

VALSTS INFORMĀCIJAS SISTĒMAS
Elektrisko un elektronisko iekārtu ražotāju reģistrs (EEIRR)
Bateriju un akumulatoru ražotāju reģistrs (BARR)

Lietošanas instrukcija

Sagatavoja “Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija”
projekta “Valsts informācijas sistēmas “Elektrisko un elektronisko iekārtu ražotāju reģistrs”
funkcionalitātes pilnveidošana” ietvaros
Projekta reģistrācijas numurs: 1-08/48/2020¹

Rīga, 2023

¹ Instrukcija aktualizēta 2023. gadā

SATURS

SATURS.....	2
IEVADS	3
1. VALSTS INFORMĀCIJAS SISTĒMAS APRAKSTS	4
2. DARBA UZSĀKŠANA UN SISTĒMAS FUNKCIJAS	5
2.1. Lietotāja reģistrācija un autorizācija.....	5
2.1.1. Ja lietotājs nav reģistrēts	5
2.1.2. Reģistrētiem lietotājiem.....	8
2.2. Informācijas sistēmas lietošanas noteikumi	10
2.3. Lietotāja lomas izvēle	11
2.4. Informācijas sistēmā izmantotie apzīmējumi	12
2.5. Informācijas sistēmas sadaļas	12
2.6. Informācijas sistēmā izmantotās standarta funkcionalitātes.....	14
2.6.1. Ieraksta atvēršana.....	14
2.6.2. Atlase no piedāvātajām izvēlnēm	14
2.6.3. Kārtošana augošā vai dilstošā secībā	15
2.6.4. Meklēšana	15
2.7. Atslēgšanās no sistēmas.....	16
3. REĢISTRĀCIJAS PIETEIKUMS	17
3.1. Reģistrācijas pieteikums Latvijā reģistrētam uzņēmumam	17
3.2. Reģistrācijas pieteikums ārvalstīs reģistrētam Bateriju ražotājam	28
3.3. Iekārtu ražotāja pilnvarotā pārstāvja reģistrācija iekārtu ražotāju reģistrā.....	34
2. IZMAIŅU PIETEIKUMS	42
4.1. Lietotāja reģistrācija un autorizācija.....	42
4.2. Izmaiņu pieteikumu izveide un aizpildīšana.....	42
3. IZSLĒGŠANAS PIETEIKUMS	49
3.1. Lietotāja reģistrācija un autorizācija.....	49
3.2. Izslēgšanas pieteikumu izveide un aizpildīšana	49
4. PIETEIKUMA STATUSS	52
5. ZIŅOJUMI	54
7.1. Lietotāja reģistrācija un autorizācija.....	54
7.2. Ziņojumu sadaļā pieejamā informācija.....	54
7.3. Ziņojuma izveidošana	55

IEVADS

“Elektrisko un elektronisko iekārtu ražotāju reģistrs” un “Bateriju un akumulatoru ražotāju reģistrs” ir valsts informācijas sistēma, kur tiek uzkrāta informācija, lai nodrošinātu elektrisko un elektronisko iekārtu, bateriju un akumulatoru atkritumu apsaimniekošanas uzraudzībai nepieciešamās informācijas apriti valstī.

Valsts informācijas sistēmas pārzinis ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, bet tās turētāja ir Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija.

Informācijas sistēmā tiek uzkrāti dati atbilstoši 2014.gada 17.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.331 “Elektrisko un elektronisko iekārtu un bateriju vai akumulatoru ražotāju reģistrācijas kārtība un samaksas kārtība par datu uzturēšanu”.

Šī dokumenta mērķis ir palīdzēt elektrisko un elektronisko iekārtu un bateriju vai akumulatoru ražotājiem un to pilnvarotajiem pārstāvjiem lietot “Elektrisko un elektronisko iekārtu ražotāju reģistrs” un “Bateriju un akumulatoru ražotāju reģistrs” valsts informācijas sistēmu ikdienā.

Ja instrukcijā neatrodāt vajadzīgo informāciju, lūdzu, rakstiet uz elektroregistrs@letera.lv

Lietotie saīsinājumi:

Apsaimniekotājs	Elektrisko un elektronisko iekārtu / bateriju vai akumulatoru atkritumu apsaimniekošanas komercsabiedrība
BA	Baterijas vai akumulatori
BARR	Bateriju vai akumulatoru ražotāju reģistrs
EEI	Elektriskās un elektroniskās iekārtas
EEIRR	Elektrisko un elektronisko iekārtu ražotāju reģistrs
Ražotājs	<ul style="list-style-type: none">– Bateriju vai akumulatoru ražotājs un atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 31.panta 1.punktam;– Elektrisko un elektronisko iekārtu ražotājs, atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 1.panta 26.punktam
Ziņojums	<ul style="list-style-type: none">– 2011.gada 21.jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr.485 “Atsevišķu veidu bīstamo atkritumu apsaimniekošanas kārtība un prasības titāna dioksīda ražošanas iekārtu radīto emisiju ierobežošanai, kontrolei un monitoringam” noteiktie ziņojumi.– 2014. gada 8. jūlija Ministru kabineta noteikumos Nr.388 "Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un marķēšanas prasības un šo iekārtu atkritumu apsaimniekošanas prasības un kārtība" noteiktie ziņojumi.

1. VALSTS INFORMĀCIJAS SISTĒMAS APRAKSTS

EEIRR tiek uzkrāta informācija:

- par reģistrēto EEI Ražotāju - Ražotāja rekvizīti, kontaktinformācija, informācija par filiālēm, par Latvijas tirgū piedāvātajām EEI kategorijām un veidiem, par EEI izplatīšanas veidu, par izvēlēto EEI atkritumu apsaimniekošanas veidu, par noslēgtajiem līgumiem ar EEI atkritumu apsaimniekotājiem un to darbības termiņu;
- par Ražotāja Latvijas tirgū laisto EEI apjomu, par dalīti savākto EEI atkritumu apjomu, apstrādāto, atkārtotai izmantošanai sagatavoto un pārstrādāto EEI atkritumu apjomu, kā arī reģenerēto EEI atkritumu apjomu.

BARR tiek uzkrāta informācija:

- par reģistrēto BA Ražotāju - Ražotāja rekvizīti, kontaktinformācija, informāciju par filiālēm, par Latvijas tirgū piedāvāto BA veidiem, par izvēlēto BA atkritumu apsaimniekošanas veidu, par noslēgtajiem līgumiem ar BA atkritumu apsaimniekotājiem un to darbības termiņu;
- par Ražotāja Latvijas tirgū laisto BA apjomu un par savākto BA atkritumu apjomu.

Ražotājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim, izmantojot informācijas sistēmu, ir iespēja:

- veikt reģistrēšanos EEIR vai BARR;
- iesniegt pieteikumu par izmaiņām savos datos;
- izslēgties no EEIRR vai BARR;
- apskatīt pieņemtos lēmumus par reģistrāciju, izmaiņām vai izslēgšanu;
- iesniegt normatīvajos aktos noteiktos ziņojumus;
- apskatīt par sevi iesniegtos un aktuālos datus;
- apskatīt un lejupielādēt izrakstītos rēķinus par datu uzturēšanu.

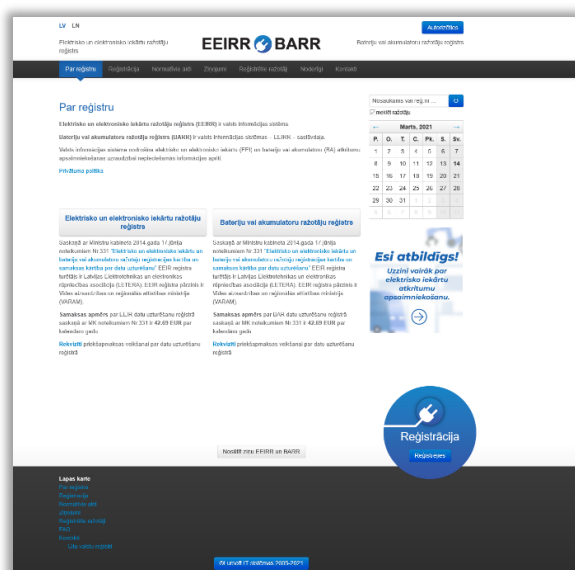
2. DARBA UZSĀKŠANA UN SISTĒMAS FUNKCIJAS

2.1. Lietotāja reģistrācija un autorizācija

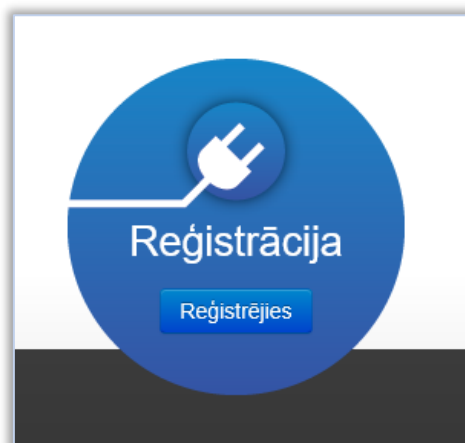
2.1.1. Ja lietotājs nav reģistrēts

1. Lai uzsāktu darbības informācijas sistēmā, ir jāveic lietotāja tiešsaistes reģistrācija www.elektroreģistrs.lv.

Vietnes labajā apakšējā stūrī atrodas spiedpoga **Reģistrējies**.



Attēls 1 – informācijas sistēmas EEIRR publiskā mājaslapa



Attēls 2 – spiedpoga Reģistrējies.

2. Jāaizpilda un jānosūta prasītie **dati** par uzņēmumu, kuru reģistrēsiet un informācija par pieteikuma aizpildītāju.

A. Ja uzņēmums ir reģistrēts Latvijā, laukā *Reģistrācijas numurs* ir jāievada uzņēmuma reģistrācijas numurs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Pēc lauku aizpildīšanas jānospiež **Pārbaudīt UR.**

Tiek veikta uzņēmuma nosaukuma un juridiskās adreses piemeklēšana pēc norādītā reģistrācijas numura. Ja šī darbība ir sekmīga, tiek attēlots uzņēmuma nosaukums un tā juridiskā adrese.

LV EN

Elektrisko un elektronisko iekārtu ražotāju reģistrs

EEIRR BARR

Bateriju vai akumulatoru ražotāju reģistrs

Autorizēties

Par reģistru

Reģistrācija

Normatīvie akti

Ziņojumi

Reģistrētie ražotāji

Noderīgi

Kontakti

Reģistrējies

Nosaukums vai reģ.nr ...

meklēt ražotāju

Reģistrācijas numurs

40008010789

Pārbaudīt UR

Nav reģistrēts Latvijā

Uzņēmuma nosaukums

Latvijas Elektrotehnikas un elektr...

Uzņēmuma juridiskā adrese

Rīga, Dzirnauvu iela 93

Personas kods

Personas kods ...

Vārds

Vārds ...

Uzvārds

Uzvārds ...

Tālrunis

Tālrunis ...

E-pasts

E-pasts ...

Esmu pilnvarots iesniegt pieteikumu uzņēmuma reģistrēšanai elektroreģistrā

kadrOa

Kods ...

Nosūtīt

Marts, 2021

P.	O.	T.	C.	Pk.	S.	Sv.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Attēls 3 – Latvijā reģistrēta uzņēmuma datu ievadīšana piekļuves rekvizītu iegūšanai.

B. Ja uzņēmums nav reģistrēts Latvijā, laukā **Reģistrācijas numurs** ir jāievada uzņēmuma valsts reģistrācijas numurs un jāveic atzīme laukā **Nav reģistrēts Latvijā**. Tālāk tiks pieprasīts ievadīt uzņēmuma nosaukumu un uzņēmuma juridisko adresi.

Reģistrējies

Reģistrācijas numurs

Reģistrācijas numurs ...

Pārbaudīt UR

Nav reģistrēts Latvijā

Personas kods

Personas kods ...

Vārds

Vārds ...

Uzvārds

Uzvārds ...

Tālrunis

Attēls 4 – atzīme Nav reģistrēts Latvijā.

6

Reģistrējies

Reģistrācijas numurs

Reģistrācijas numurs ...

Pārbaudīt UR

☒ Nav reģistrēts Latvijā

Vārds

Vārds ...

Uzņēmuma nosaukums

Uzņēmuma nosaukums ...

Uzņēmuma juridiskā adrese

Uzņēmuma juridiskā adrese ...

Personas kods

Personas kods ...

Uzvārds

Uzvārds ...


Tālrunis

Tālrunis ...

E-pasts

E-pasts ...

☐ Esmu pilnvarots iesniegt pieteikumu uzņēmuma reģistrēšanai elektoreģistrā




Kods ...

Nosūtīt

Attēls 5 – ārvalstīs reģistrēta uzņēmuma datu ievadīšana piekļuves rekvizītu iegūšanai.

- Pēc visu lauku aizpildīšanas, ir jāapliecina, ka persona, kas reģistrējas, ir pilnvarota iesniegt uzņēmuma pieteikumu reģistrēšanai EEIRR vai BARR. Jāievada norādītais kods un jānospiež **Nosūtīt**.

☒ Esmu pilnvarots iesniegt pieteikumu uzņēmuma reģistrēšanai elektoreģistrā



Kods ...

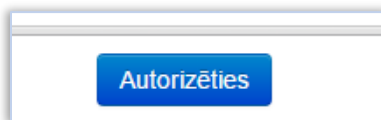
Nosūtīt

Attēls 6 - piekļuves iegūšanas datu nosūtīšana.

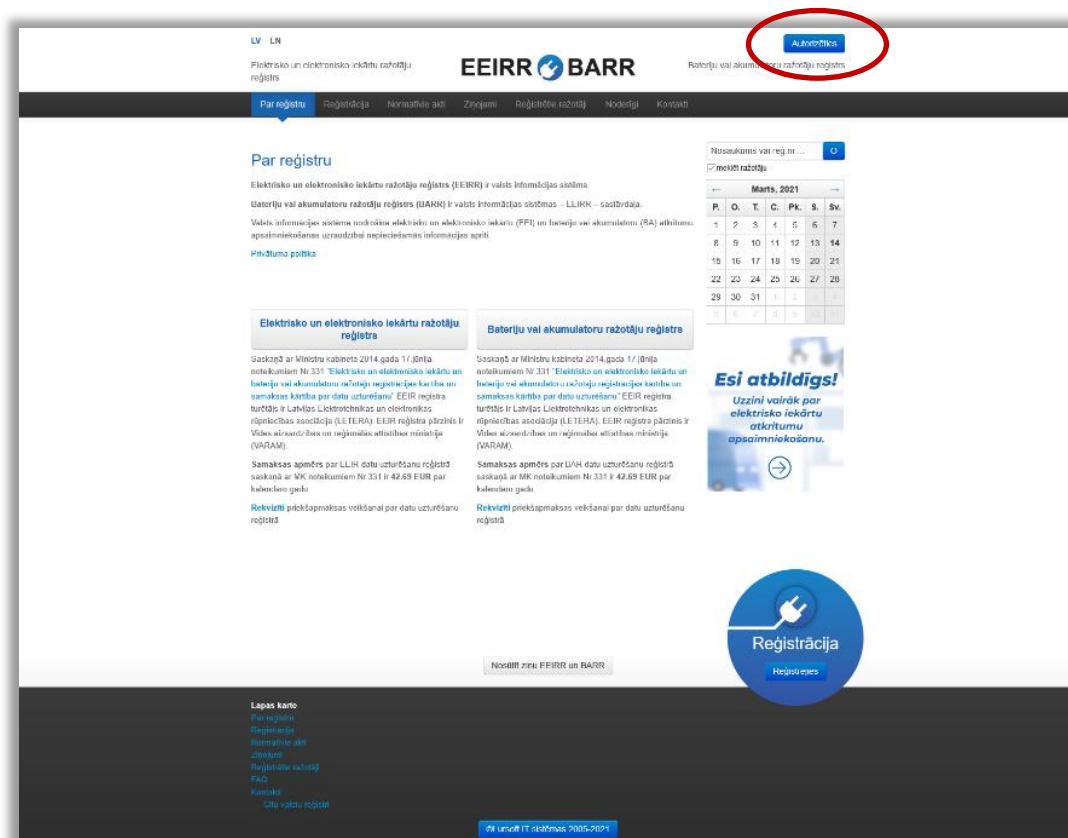
Norādītā informācija nonāks pie informācijas sistēmas administratora. Pēc datu apstrādes, uz norādīto e-pasta adresi tiks nosūtīts **lietotāja vārds** un saite **paroles** iestatīšanai.

2.1.2. Reģistrētiem lietotājiem

www.elektroregistrs.lv augšējā labajā stūrī atrodas spiedpoga **Autorizēties**.



Attēls 7 – spiedpoga Autorizēties.



Attēls 8 – spiedpoga Autorizēties vietnē elektroregistrs.lv.

A. Autorizācijas logā ievada piešķirto **lietotāja vārdu** un **paroli** un spiež **Autorizēties**

Autorizēties

Lietotāja vārds

Parole

☒ Atcerēties mani uz šī datora

Ja Jūs aizmirsāt savu paroli, to var [Atjaunot šeit](#).

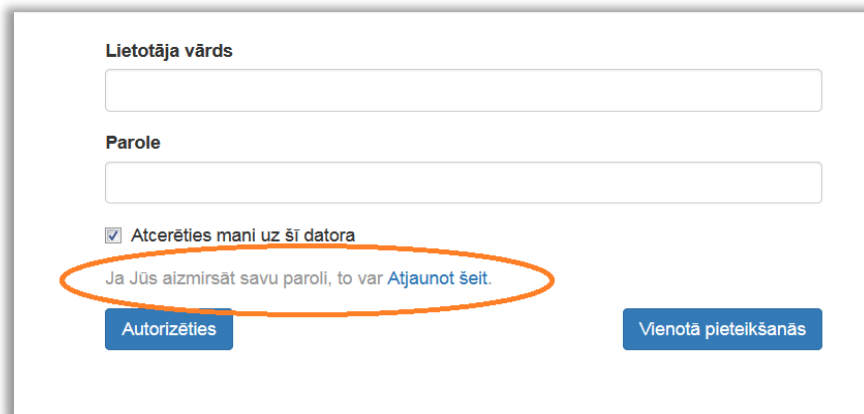
Autorizēties

Vienotā pieteikšanās

Attēls 9 – autorizācijas datu ievade.

B. Paroles atjaunošanas iespēja

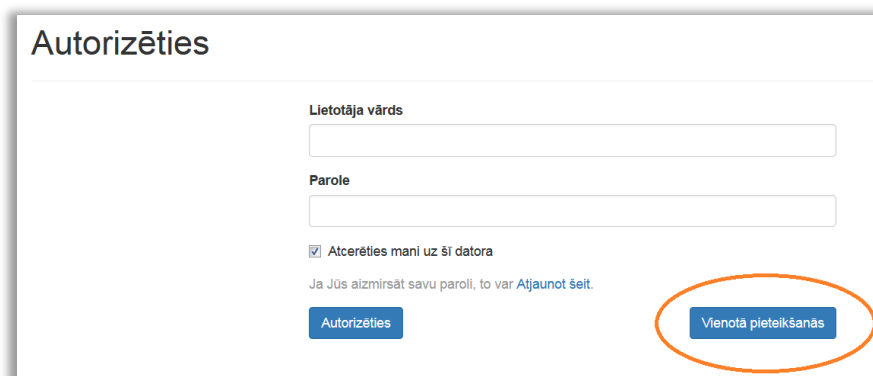
Uz lietotāja reģistrēto e-pasta adresi tiks nosūtīta saite jaunas paroles izveidei. Kad izveidota jauna parole, atgriežas autorizācijas sākuma logā, ievada piešķirto lietotāja vārdu un paroli un spiež **Autorizēties**.



Attēls 10 – paroles atjaunošanas saite.

C. Vienotās pieteikšanās modulis

Lai autorizētos, izmantojot vienotā valsts un pašvaldību pakalpojumu portāla **Latvija.lv** sniegtos autentifikācijas pakalpojumus, jāizmanto spiedpoga **Vienotā pieteikšanās**.



Attēls 11 – vienotā pieteikšanās.

Šis autorizēšanās veids ir pieejams, ja lietotājam informācijas sistēmā ir norādīts personas kods. Ja tas nav norādīts, bet lietotājs turpmāk vēlas izmantot šo autorizēšanās veidu, jāsazinās ar elektroregistrs@letera.lv.



Attēls 12 - autorizēšanās, izmantojot portālu Latvija.lv.

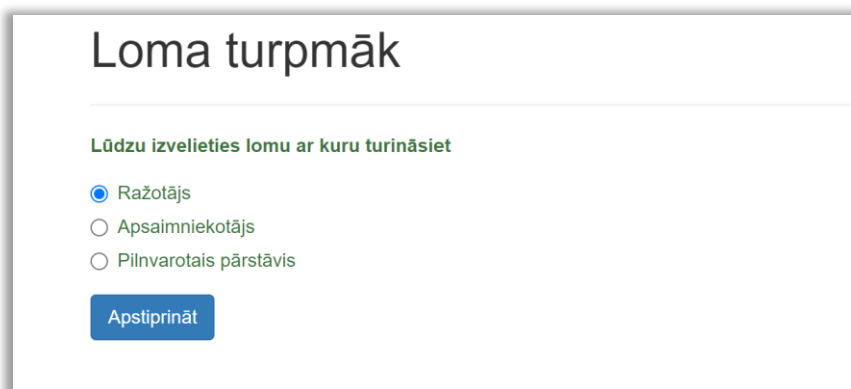
2.2. Informācijas sistēmas lietošanas noteikumi

Ikvienam informācijas sistēmas lietotājam jāievēro šādi noteikumi:

1. Lietotājs nedrīkst nodot trešajām personām lietotāja rekvizītus (lietotāja vārdu, paroli). Lietotāja rekvizītus drīkst izmantot tikai konkrētais lietotājs (fiziska persona), kuram tie piešķirti. Lietotājs nedrīkst izdarīt darbības, kas būtu vērstas pret sistēmas drošību, izmantojot neparedzētas pieslēgšanās iespējas. Beidzot (pārtraucot) darbu lietotājam jāaizver pārlūkprogramma.
2. Lietotāju pienākums ir nekavējoties ziņot EEIRR informācijas sistēmas uzturētājiem pa e-pastu elektroregistrs@letera.lv šādos gadījumos:
 - 3.1. Ja radušās aizdomas, ka lietotāja paroli uzzinājusi cita persona;
 - 3.2. Pamanot novirzes informācijas sistēmas darbībā.

2.3. Lietotāja lomas izvēle

Pēc autorizācijas, pirms turpmāko darbību veikšanas, jāizvēlas atbilstoša loma.



Attēls 13 – lietotāja lomas izvēle.

A. Ražotājs

- Latvijā reģistrēts uzņēmums, kas atbilst elektrisko un elektronisko iekārtu ražotāja un/vai bateriju vai akumulatoru ražotāja statusam;
- Ārvalstu uzņēmums, kas, izmantojot distances līgumu, laiž Latvijas tirgū baterijas vai akumulatorus.

B. Pilnvarotais pārstāvis

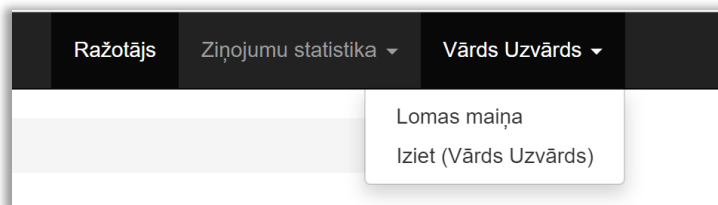
Latvijā reģistrēts komercdarbības veicējs, kuru ārvalstu ražotājs rakstiski pilnvarojis pārņemt saistības Latvijā attiecībā uz elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanas prasību izpildi.

C. Apsaimniekotājs

Elektronisko iekārtu atkritumu vai bateriju un akumulatoru atkritumu apsaimniekošanas komercsabiedrība.

Lietotāja lomas maiņa

Ja vienam lietotājam vienlaicīgi ir vairākas lomas, lai pārslēgtos uz citu lomu, jāizmanto izvēlne **Lomas maiņa**, kas atrodas zem lietotāja vārda un uzvārda.



Attēls 14 – lietotāja lomas maiņa.

2.4. Informācijas sistēmā izmantotie apzīmējumi

- Bateriju – Bateriju vai akumulatoru
- BR – Bateriju vai akumulatoru
- Elektro – Elektrisko un elektronisko iekārtu
- ER – Elektrisko un elektronisko iekārtu
- Forma – Ziņojums

2.5. Informācijas sistēmas sadaļas

Ražotāja lomā pieejamie dati informācijas sistēmā sastāv no **3 galvenajām sadaļām**:

- **Dati reģistrā** - pamatinformācija par visiem lietotāja reģistrētajiem EEI un BA Ražotājiem EEIRR un BARR ar iespēju piekļūt un aplūkot detalizētāku informāciju par Ražotāja datiem informācijas sistēmā (kontakinformācija, apsaimniekošanas dati u.c.), par Ražotāju pieņemtajiem lēmumiem un tam izrakstītajiem rēķiniem par datu uzturēšanu. Tāpat šajā sadaļā pieejamas izvēlnes grozījumu veikšanai, izslēgšanas pieteikuma izveidošanai un pārejai uz Ziņojumu sadaļu.
- **Pieteikumi** – reģistrācijas pieteikumu izveidošana un vēsturiskā informācija par visiem lietotāja izveidotajiem pieteikumiem ar iespēju sekot līdzi to statusam un veikt izmaiņas vēl neiesniegtajos pieteikumos.
- **Ziņojumi** – normatīvajos aktos noteikto BA un EEI Ziņojumu iesniegšana, kā arī vēsturiskā informācija par visiem par Ražotāju iesniegtajiem ziņojumiem (tostarp Apsaimniekotāja iesniegtie).

EEIR
Ražotājs
Iziet (Vārds Uzvārds)

Galvenā / Ražotājs

Dati reģistrā

Tiek rādīti ieraksti 1-2 no 2.

ID	Nosaukums	Reģistrs	Reģistrēts	Izslēgts	Pēdējās izmaiņas	
1939	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	Elektro	07.01.2016	Nē	07.01.2016	Ziņojumi Izmaiņas
1940	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	Bateriju	07.01.2016	Nē	07.01.2016	Ziņojumi Izmaiņas

Pieteikumi

Reģistrācijas pieteikums
Latvijas uzņēmumam
Ārvalstu uzņēmumam
Ārvalstu uzņēmuma pārstāvim

Tiek rādīti ieraksti 1-3 no 3.

ID	Uzņēmuma nosaukums	Pieteikuma tips	Reģistrs	Statuss	Atjaunināts	
2252	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	Reģistrācijas pieteikums	Abos	Reģistrēts	07.01.2016 16:29	
2251	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	Reģistrācijas pieteikums	Abos	Melnraksts	07.01.2016 16:24	
2249	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	Reģistrācijas pieteikums	Abos	Reģistrācija atlikta	07.01.2016 16:23	

Attēls 15 – informācijas sistēmas pamatskats Ražotāja lomā.

Pilnvarotā pārstāvja lomā papildus pārstāvētā ražotāja datiem pieejama sadaļa **Pilnvarotie pārstāvji**.

EEIRR un BARR
Pilnvarotais pārstāvis
Ziņojumu statistika
Vārds Uzvārds

Pārstāvēto iekārtu ražotāju dati reģistrā

Tiek rādīti ieraksti 1-1 no 1.

ID	Uzņēmuma nosaukums	Reģistrācijas numurs	Reģistrs	Reģistrēts	Izslēgts	Pēdējās izmaiņas	
3169	Ārvalstu elektro ražotājs Pārstāvis: Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	11111111111111	Elektro	18.10.2023	Nē	18.10.2023	Ziņojumi Izmaiņas

Pilnvarotie pārstāvji

Tiek rādīti ieraksti 1-1 no 1.

ID	Nosaukums/Vārds, uzvārds	Reģistrācijas numurs/personas kods	
26	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	40008010789	

Pieteikumi

Reģistrācijas pieteikums
Pilnvarotajam pārstāvim

Tiek rādīti ieraksti 1-1 no 1.

ID	Uzņēmuma nosaukums	Reģistrācijas numurs	Pieteikuma tips	Statuss	Atjaunināts	
8786	Ārvalstu elektro ražotājs Pārstāvis: Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	11111111111111	Pilnvarotā pārstāvja iesniegts reģistrācijas pieteikums	Reģistrēts	18.10.2023 15:23	

Attēls 16 – informācijas sistēmas pamatskats pilnvarotā pārstāja lomā.



2.6. Informācijas sistēmā izmantotās standarta funkcionalitātes

Sekojošās funkcionalitātes visās sistēmas sadaļās izmanto vienādi: ieraksta atvēršanu; atlasi no piedāvātajām izvēlnēm; kārtošanu augošā vai dilstošā secībā; meklēšanu.

Funkcionalitātes savā starpā kombinējas – piemēram, atlasa tikai ziņojumus ar statusu *Iesniegts* un sakārto augošā vai dilstošā iesniegšanas secībā.

2.6.1. Ieraksta atvēršana

Lai iegūtu detalizētu informāciju par vienu no sarakstā attēlotajiem ierakstiem, jāizmanto **acs** ikona – ar to atver konkrēto ierakstu, piemēram, Ražotāja reģistrēto datu kartiņu informācijas sistēmā, pieteikumu, Ziņojumu u.c.

Reģ. Numurs	Periods	Forma	Iesniegts	Iesniedzējs	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
40003807101	01.07.2020 - 31.12.2020	2. Ziņojums par Latvijā savāktu bateriju un akumulatoru atkritumu apjomu	18.02.2021 13:01:38	Zaļā josta, SIA	
40003807101	01.07.2020 - 31.12.2020	1. Ziņojums par Latvijas tirgū laisto bateriju un akumulatoru apjomu	18.02.2021 13:01:38	Zaļā josta, SIA	

Attēls 17 – acs ikona sarakstā.

2.6.2. Atlase no piedāvātajām izvēlnēm

Kolonnās, kurās atlasīto rezultātu veidi ir ierobežoti, lai atlasītu informāciju tikai par vienu no veidiem (piemēram, tikai pieteikumus ar statusu melnraksts) jānospiež **bultiņa** un jāizvēlas nepieciešamais no piedāvātajiem variantiem. Var kombinēt vairākas atlases, piemēram, vispirms atlasīt tikai reģistrācijas pieteikumus un tad veikt atlasi pēc to statusa.

Pieteikumi

Reģistrācijas pieteikums: Le... Melnraksts Istu uzņēmumam ▼ Pārstaivm

Tiek rādīti ieraksti 1-5 no 5.

ID	Uzņēmuma nosaukums	Reģistrācijas numurs	Pieteikuma tips	Reģistrs	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Reģistrācijas pieteikums ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Reģistrācijas pieteikums

Le...

Melnraksts

Iesniegts

Saņemts

Reģistrēts

Reģistrācija atteikta

Reģistrācija atlikta

Attēls 18 – atlase no piedāvātajām izvēlnēm.

2.6.3. Kārtošana augošā vai dilstošā secībā

Uzspiežot uz zilajiem virsrakstiem, parādās iespēja sakārtot augoša vai dilstošā secībā, piemēram, pēc Ziņojuma formas, iesniegšanas laika u.c.

Tiek rādīti ieraksti 1-12 no 12.

ID	Periods	Forma ↓	Statuss	Iesniegts
54932	01.01.2020 - 30.06.2020	1	Iesniegts	17.08.2020 11:24:38
51085	01.07.2019 - 31.12.2019	1	Iesniegts	04.02.2020 11:18:37
45155	01.07.2018 - 31.12.2018	1	Iesniegts	03.05.2019 11:50:14
46074	01.01.2019 - 30.06.2019	1	Iesniegts	02.10.2019 09:49:50
45395	01.07.2018 - 31.12.2018	2	Iesniegts	31.05.2019 08:59:28
57006	01.01.2020 - 30.06.2020	2	Iesniegts	02.11.2020 14:36:17

Attēls 19 – ierakstu kārtošana augošā vai dilstošā secībā.

2.6.4. Meklēšana

Visas baltās ailes virs ierakstiem tabulās **Dati reģistrā** un **Pieteikumi** var izmantot kā meklēšanas logu, ievadot, piemēram, uzņēmuma nosaukumu, reģistrācijas numuru u.c. (izmantojama gadījumos, kad vienam lietotājam ir piekļuve vairāku uzņēmumu datiem).

Dati reģistrā

Tiek rādīti ieraksti 1-2 no 2.

ID ↓	Uzņēmuma nosaukums	Reģistrācijas numurs	Reģistrs	Reģistrēts	Izslēgts	Pēdējās izmaiņas

Attēls 20 - meklēšana sadaļā Dati reģistrā.

Pieteikumi

Reģistrācijas pieteikums: Latvijas uzņēmumam Ārvalstu uzņēmumam Pārštāvim

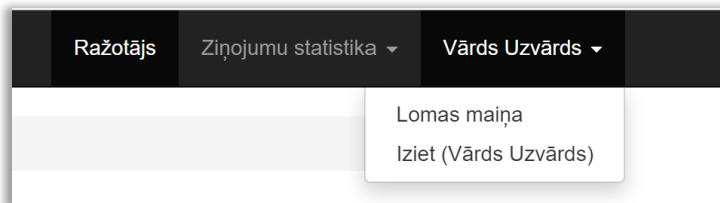
Tiek rādīti ieraksti 1-3 no 3.

ID	Uzņēmuma nosaukums	Reģistrācijas numurs	Pieteikuma tips	Reģistrs	Statuss	Atjaunināts ↓
		4000				

Attēls 21 – meklēšana sadaļā Pieteikumi.

2.7. Atslēgšanās no sistēmas

Beidzot darbu ar sistēmu, pirms interneta pārlūkprogrammas aizvēršanas nepieciešams pārtraukt sistēmas darbu. Izvēlne **Iziet** atrodas ekrāna augšējā labajā daļā, uzspiežot uz bultiņas, kas atrodas blakus lietotāja vārdam un uzvārdam.



Attēls 22 – atslēgšanās no sistēmas.

3. REĢISTRĀCIJAS PIETEIKUMS

3.1. Reģistrācijas pieteikums Latvijā reģistrētam uzņēmumam

Pēc autorizācijas un Ražotāja lomas apstiprināšanas parādīsies Reģistrācijas pieteikuma izveidošanas izvēlnes.

Nospiežot bultiņu pie izvēlnes **Latvijas uzņēmumam** atvērsies 3 iespējas:

- (a) Elektrisko un elektronisko iekārtu ražotāju reģistrs
- (b) Bateriju un akumulatoru ražotāju reģistrs
- (c) Abos reģistros

ID	Uzņēmuma nosaukums	Reģistrācijas numurs	Pieteikuma tips	Reģistrs	Statuss	Atjaunināts
----	--------------------	----------------------	-----------------	----------	---------	-------------

Attēls 23 – reģistrācijas pieteikuma izveidošanas izvēlnes.

Nospiežot uz vienas no izvēlnēm, tiks izveidots atbilstošs pieteikums datu ievadei, kas automātiski saglabāsies kā melnraksts, līdz tiks pilnībā aizpildīts un iesniegts.

A) Reģistrācijas numura pārbaude un Pieteikuma pamatdatu ievade

Pēc pieteikuma veida izvēles, sistēma parāda skatu, kurā ir jāievada uzņēmuma reģistrācijas numurs. Kad tas izdarīts, jānospiež **Pārbaudīt UR**.

Elektrisko un elektronisko iekārtu un bateriju vai akumulatoru ražotāju reģistrs

Jauns Pieteikums Latvijā Reģistrētam Uzņēmumam

Reģistrācijas numurs

Pārbaudīt UR

Attēls 24 – Latvijā reģistrēta uzņēmuma reģistrācijas numura ievade reģistrācijas pieteikumā.

Tiek veikta uzņēmuma nosaukuma un juridiskās adreses piemeklēšana pēc norādītā reģistrācijas numura. Ja šī darbība ir sekmīga, pieteikumā tiek iekļauta informācija par:

- Nosaukumu (automātiski);
- Juridisko adresi (automātiski).

Pieteikuma iesniedzējam jāievada:

- Faktiska adrese – vai jāatzīmē, ja sakrīt ar juridisko;
- Oficiālais uzņēmuma e-pasts – uzņēmuma galvenais e-pasts;
- Atzīme par piekrišanu informācijas publicēšanai (ja piekrīt).

Elektrisko un elektronisko iekārtu un bateriju vai akumulatoru ražotāju reģistrs

Jauns Pieteikums Latvijā Reģistrētam Uzņēmumam

Reģistrācijas numurs

40008010789 Parbaudīt UR

Nosaukums

Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija

Adrese

Rīga, Dzirnānu iela 93, LV1011

Faktiskā adrese, pašvaldība

Rīga, Dzirnānu iela 93, LV1011 ☒ Sakrīt ar juridisko

Oficiālais e-pasts

letera@letera.lv

☒ Piekrītu, ka elektrisko un elektronisko iekārtu ražotāju reģistrā iesniegtā informācija par Latvijas tirgū piedāvāto elektrisko un elektronisko iekārtu, bateriju un akumulatoru daudzumu un par elektrisko un elektronisko iekārtu, bateriju un akumulatoru atkritumu savākšanas, pārstrādes un eksporta apjomiem tiek publicēta kā vispārpieejama informācija

Saglabāt un Turpināt

Attēls 25 – Latvijā reģistrēta uzņēmuma pieteikuma pamatdatu ievade un saglabāšana.

B) Uzņēmuma pieteikuma dati

(1) Pieteikuma pamatdati

Informācija par pieteikuma veidu (aizpildās automātiski, balstoties uz iepriekš izdarītajām izvēlnēm).

Pieteikuma pamatdati	
Dokumenta Tips	Reģistrācijas pieteikums
Reģistrs	Elektrisko un elektronisko iekārtu ražotāju reģistrs Bateriju vai akumulatoru ražotāju reģistrs
Statuss	Melnraksts
Piekrītu informācijas publicēšanai	Jā

Attēls 26 - Latvijā reģistrēta uzņēmuma pieteikuma pamatdati.

(2) Uzņēmuma dati

Aizpildās automātiski, balstoties uz iepriekš ievadītajiem datiem.

Uzņēmuma dati

Uzņēmuma nosaukums	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija
Reģistrācijas numurs	40008010789
Adrese	Rīga, Dzirnau iela 93, LV1011
Valsts	Latvijas Republika
Oficiālā e-pasta adrese	letera@letera.lv

Attēls 27 – Latvijā reģistrēta uzņēmuma pieteikuma pamatdati un uzņēmuma dati.

(3) Pievienot kontaktpersonu

Norādītais e-pasti tiks izmantots saziņai, lietotāja konta izveidei un rēķina saņemšanai. Iespējams un ieteicams pievienot vairākas kontaktpersonas ar dažādiem e-pastiem.

(4) Pievienot bankas kontu

Nospiežot attiecīgi **Pievienot kontaktpersonu** un **Pievienot Bankas Kontu**, atvērsies skati ar nepieciešamajām izvēlnēm datu aizpildīšanai.

Kontaktinformācija

Vārds	Uzvārds	Darba tālruņa numurs	Darba e-pasta adrese	Darba adrese	Tīmekļvietnes adrese
Nekas netika atrasts.					
Pievienot kontaktpersonu					

Bankas rekvizīti

Bankas Nosaukums	SWIFT Kods	Konta numurs (IBAN)
Nekas netika atrasts.		
Pievienot Bankas Kontu		

Attēls 28 – uzņēmuma kontaktinformācijas un bankas rekvizītu datu ievade.

(5) Uzņēmuma pārstāvji ar paraksta tiesībām

Uzņēmuma pārstāvji ar paraksta tiesībām

ID	Vārds	Uzvārds	Personas Kods	Amats	Kopā ar	Paraksta Pieteikumu
Nekas netika atrasts.						
Ielādēt amatpersonas no UR Pievienot Pārstāvi						

Attēls 29 – sadaļa Uzņēmuma pārstāvji ar paraksta tiesībām.

- a) **Uzņēmumu reģistrā reģistrēta amatpersona** - Ja pieteikumu paraksta amatpersona, kas reģistrēta Uzņēmumu reģistrā, nepieciešamos datus ielādē, nospiežot **Ielādēt amatpersonas no UR**.

! Pārstāvju sadaļas kolonnā **Paraksta pieteikumu** pie vajadzīgās personas jāieliek atzīme, tad “**atzīmēt**” nomainīs “**Jā**”

Amats	Kopā ar	Paraksta Pieteikumu	
Valdes loceklis	tiesības pārstāvēt atsevišķi	<input type="checkbox"/> atzīmēt	Dzēst

Ielādēt amatpersonas no UR
Pievienot Pārstāvi

Attēls 30 – Paraksta pieteikumu atzīme.

- b) **Persona, ko uzņēmuma amatpersona pilnvarojusi** - Ja pieteikumu paraksta amatpersona, kas nav reģistrēta Uzņēmumu reģistrā, informācija par parakstītāju jāievada, nospiežot **Pievienot pārstāvi**. Šajā gadījumā obligāti būs jāpievieno pilnvara (oriģinālais e-dokuments vai skenēta kopija), kas dod tiesības parakstīt pieteikumu uzņēmuma vārdā.

(6) Informācija par ražotāja filiālēm

Sadaļa jāaizpilda tikai tad, ja uzņēmumam ir filiāle (-s).

Filiāle ir uzņēmuma organizatoriski patstāvīga daļa, kura teritoriāli vai citādi nošķirta no galvenā uzņēmuma un kuras atrašanās vietā attiecīgā komersanta vārdā sistemātiski tiek veikta Komercedarbība.

Filiāles ?

Nosaukums	Filiāles Reģistrācijas Numurs	Adrese
Nekas nav atrasts.		

Ielādēt filiāli no UR
Pievienot filiāli

Attēls 31 – informācija par filiālēm.

(7) Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un veidi

Sadaļā norādāma informācija par iekārtu ražotāja Latvijas tirgū piedāvātajām iekārtu kategorijām un veidiem (reģistrācijas dienā). Lai pievienotu kategorijas un veidus, jāspiež **Pievienot kategoriju**, pēc tam atveras jauns logs informācijas ievadīšanai.

Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un veidi			
Kategorija / Kods	Izplatīšanas Veidi	Apsaimniekošana	
Nekas netika atrasts.			
			Pievienot Kategoriju

Attēls 32 – sadaļa Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un veidi.

(7.1) Pievienot kategoriju

Informācija par katru kategoriju aizpildāma atsevišķi

Apakškategorijas – indikatīvs norādītajā kategorijā ietilpstošu ierīču saraksts. Nav obligāts lauks.

Pievienot Kategoriju

Kategorija / Kods

2. Ekrāni, monitori un iekārtas ar ekrānu, kura virsmas laukums ir lielāks nekā 100 kv. cm

Visas Apakškategorijas

Attēls 33 – elektrisko un elektronisko iekārtu kategoriju pievienošana.

(7.2) Izplatīšanas veids

Atzīmējiet atbilstošo iekārtu izplatīšanas veidu.

Ja tirgojat iekārtas internetā uz citām Eiropas Savienības dalībvalstīm, norādiet pilnvarotā pārstāvja vārdu, uzvārdu vai firmu Eiropas Savienības dalībvalstī, kurā izplatāt iekārtas, distances līgumus, tajā skaitā tirdzniecību internetā.

Izplatīšanas veids

☐ Atzīmēt Visus

☐ 2.1. tiešā piegāde lietotājam, tajā skaitā katalogu tirdzniecība

☐ 2.2. vairumtirdzniecība

☐ 2.3. mazumtirdzniecība

☒ 2.4. distances līgumi, tajā skaitā tirdzniecība internetā

[Pievienot](#)

Nosaukums

Vārds Uzvārds/Nosaukums

Valsts

Izvēlēties valsti

Attēls 34 – elektrisko un elektronisko iekārtu izplatīšanas veidu izvēle.

(7.3) Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšana

Norādiet izvēlēto atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas veidu (kodu).

2.4. distances līgumi, tajā skaitā tirdzniecība internetā
☒ 2.5. savas saimnieciskās darbības nodrošināšanai

Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas kods

3.1. ražotājs, pats veicot elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanu
3.2. elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanas komercsabiedrība, ar kuru ražotājs noslēdzis līgumu
3.3. iekārtu ražotājs ar civiltiesisko apdrošināšanu nodrošina iekārtu atkritumu savākšanu, pieņemšanu, apstrādi, atkārtotu izmantošanu, pārstrādi, reģenerāciju un apglabāšanu, izmantojot labākos pieejamos tehniskos paņēmienus
3.4. iekārtu ražotājs ar bankas sniegtu garantiju nodrošina iekārtu atkritumu savākšanu, pieņemšanu, apstrādi, atkārtotu izmantošanu, pārstrādi, reģenerāciju un apglabāšanu, izmantojot labākos pieejamos tehniskos paņēmienus
3.5. ražotājs, maksājot dabas resursu nodokli

Attēls 35 – atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas koda izvēlne.

Izvēloties apsaimniekošanas veidu **3.1. Ražotājs pats veic iekārtu atkritumu Apsaimniekošanu** vai **3.2. Elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanas komercsabiedrība, ar kuru ražotājs noslēdzis līgumu** atveras papildus logs, kurā jāievada informācija par noslēgto līgumu ar atkritumu apsaimniekošanas sistēmu vai ar Valsts Vides dienestu un jāpievieno apliecinošs dokuments.

Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju

Līgums
--- Pievienot jaunu ---

Apsaimniekotājs

Līguma numurs

Līguma noslēgšanas datums

Līguma darbības Periods No (datumam jāsakrīt ar kalendārā ceturkšņa sākumu)

Spēkā Līdz

Līguma apliecinājums
Browse... No file selected.

Saglabāt

Attēls 36 – līguma datu par apsaimniekojamo kategoriju ievade.

! Laukā **Līguma apliecinājums** jāpievieno Apsaimniekotāja izsniegts apliecinājums par līguma noslēgšanu, kurā iekļauta informācija par līguma noslēgšanas un spēkā stāšanās datumiem.

!! Ja arī nākamās pievienotās kategorijas tiek apsaimniekotas ar to pašu atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas veidu un to dara tas pats Apsaimniekotājs, no sadaļas Līgums jāizvēlas iepriekš augšupielādētais apliecinājums, nav nepieciešams to pievienot vēlreiz.

Attēls 37 –līguma izvēle sadaļā Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju.

(8) Bateriju un akumulatoru kategorijas un veidi

Sadaļā norādāma informācija par bateriju ražotāja Latvijas tirgū piedāvātajiem bateriju un akumulatoru veidiem (reģistrācijas dienā). Lai pievienotu kategorijas un veidus, jāspiež **Pievienot kategoriju**, pēc tam atveras jauns logs informācijas ievadīšanai.

Attēls 38 – sadaļa Bateriju un akumulatoru kategorijas un veidi.

(8.1) Pievienot kategoriju un apakškategoriju (veidu)

Informācija par katru kategoriju aizpildāma atsevišķi.

Attēls 39 – bateriju vai akumulatoru kategoriju pievienošana.

Pievienot Kategoriju

Kategorija / Kods

1. Pārnēsājamas baterijas vai akumulatori

Visas Apakškategorijas

Visas Apakškategorijas

- 1.1. elektriskie akumulatori, svina
- 1.2. elektriskie akumulatori, Ni-Cd un Fe-Ni
- 1.3. galvaniskie elementi un galvaniskās baterijas
- 1.4. citi elektriskie akumulatori

Iesniegt

Attēls 40 – bateriju vai akumulatoru apakškategoriju pievienošana.

(8.2) Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšana

Norādiet izvēlēto atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas veidu (kodu).

Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas kods

5.1. ražotājs, maksājot dabas resursu nodokli

5.1. ražotājs, maksājot dabas resursu nodokli

5.2. ražotājs, pats veicot bateriju un akumulatoru atkritumu apsaimniekošanu

5.3. bateriju un akumulatoru atkritumu apsaimniekošanas komercsabiedrība, ar kuru ražotājs noslēdzis līgumu

Attēls 41 – bateriju vai akumulatoru atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas koda izvēle.

Izvēloties apsaimniekošanas veidus **5.2. Ražotājs pats veic iekārtu atkritumu Apsaimniekošanu** vai **bateriju vai akumulatoru atkritumu apsaimniekošanas komercsabiedrība, ar kuru ražotājs noslēdzis līgumu**, atveras papildus logs, kurā jāievada informācija par noslēgto līgumu ar Valsts vides dienestu vai Apsaimniekotāju un jāpievieno apliecinošs dokuments.

Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju

Līgums

--- Pievienot jaunu ---

Apsaimniekotājs

Līguma numurs

Līguma noslēgšanas datums

Līguma darbības Periods No (datumam jāsakrīt ar kalendārā ceturkšņa sākumu)

Spēkā Līdz

Līguma apliecinājums

Browse... No file selected.

Saglabāt

Attēls 42 – līguma datu par apsaimniekojamo kategoriju datu ievade.

! Laukā **Līguma apliecinājums** jāpievieno Apsaimniekotāja izsniegts apliecinājums par līguma noslēgšanu, kurā iekļauta informācija par līguma noslēgšanas un spēkā stāšanās datumiem.

!! Ja arī nākamās pievienotās kategorijas tiek apsaimniekotas ar to pašu atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas veidu un to dara tas pats Apsaimniekotājs, no sadaļas Līgums jāizvēlas iepriekš augšupielādētais apliecinājums, nav nepieciešams to pievienot vēlreiz.

Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju

Līgums

--- Pievienot jaunu ---

Apliecinājums. Nr: EEIA-0943

Attēls 43 – līguma izvēlne sadaļā Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju.

(9) Zīmoli

Norādiet bateriju un akumulatoru zīmolus (lauks nav obligāti aizpildāms).

Bateriju Zīmoli

Zīmola Nosaukums

Nekas netika atrasts.

Pievienot Zīmolu



Attēls 44 – Bateriju zīmolu sadaļa.

(10) Pievienotie dokumenti

Sadaļā uzrādās pieteikuma aizpildīšanas gaitā iepriekš pievienotie dokumenti, kā arī iespējams pievienot citus:

- **atkritumu apsaimniekotāja izsniegts apliecinājums** par līguma noslēgšanu (uzrādās sadaļā automātiski, ja korekti aizpildīta līguma sadaļa, pievienojot kategoriju);
- **pilnvara reģistrācijas pieteikuma iesniedzējam** - uzrādās automātiski, ja reģistrācijas pieteikumu iesniedz persona, kas nav tiesīga pārstāvēt komersantu un tā pievienota sadaļā **Uzņēmuma pārstāvji ar paraksta tiesībām**, izmantojot **Pievienot pārstāvi** (obligāti pievienojams dokuments);
- **priekšapmaksas apliecinājuma** dokuments par ražotāja datu uzturēšanu (obligāti pievienojams dokuments);
- cits (ja nepieciešams sniegt papildu informāciju).

Lai pievienotu dokumentu, kas nav pievienots, aizpildot iepriekšējās pieteikuma sadaļas, spiediet **Pievienot dokumentu**.

Pievienotie dokumenti			
ID	Dokumenta nosaukums	Faila nosaukums	
13093	MU, Nr.: 111	Maksājuma Uzdevums.pdf	 

[Pievienot dokumentu](#)

Attēls 45 - sadaļa pievienotie dokumenti.

(11) Pieteikuma iesniegšana

(11.1) Apliecinājums par informācijas patiesumu

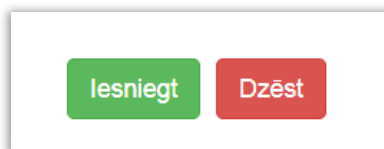
Jāieliek atzīme lodziņā pirms apliecinājuma.

☐ Apliecinu(-ām), ka norādītā informācija ir patiesa un sniedz pareizas ziņas par iepriekš minēto ražotāju un par to, kāda veida elektriskās un elektroniskās iekārtas ražotājs laids Latvijas tirgū.

Attēls 46 - apliecinājums par informācijas patiesumu.

(11.2) Iesniegšana

Kad visi lauki aizpildīti un informācija pārbaudīta, jānospiež **Iesniegt**. Pēc iesniegšanas pieteikums būs pieejams izskatīšanai Reģistra administratoram. Ja pieteikumu nevēlaties reģistrēt, jāizvēlas **Dzēst**.

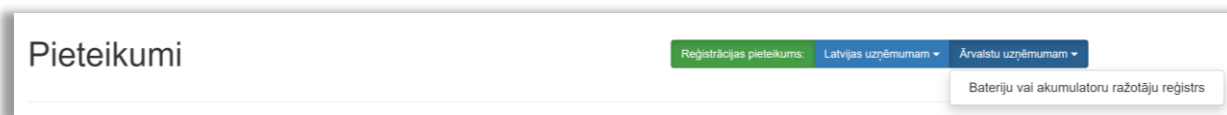


Attēls 47 – spiedpogas Iesniegt un Dzēst.

3.2. Reģistrācijas pieteikums ārvalstīs reģistrētam Bateriju ražotājam

Pēc autorizācijas un Ražotāja lomas apstiprināšanas parādīsies **Reģistrācijas pieteikuma izveidošanas izvēlne**.

Nospiežot bultiņu pie izvēlnes **Ārvalstu uzņēmumam**, atvērsies iespēja izveidot pieteikumu reģistrācijai Bateriju vai akumulatoru ražotāju reģistrā. Tiks izveidots atbilstošs pieteikums datu ievadei, kas automātiski saglabāsies kā melnraksts, līdz tiks pilnībā aizpildīts un iesniegts.

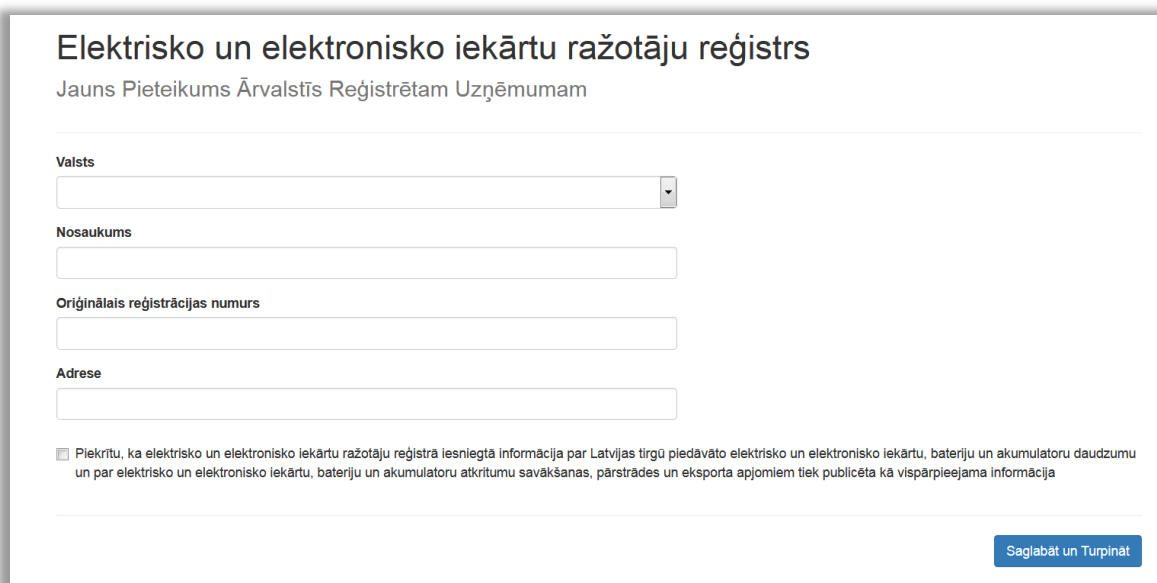


Attēls 48 – reģistrācijas pieteikuma izveidošanas izvēlne Ārvalstu uzņēmumam.

A) Uzņēmuma dati

Pieteikumā tiek iekļauta informācija par:

- Valsti, kurā reģistrēts uzņēmums;
- Uzņēmuma nosaukumu;
- Oriģinālo reģistrācijas numuru;
- Juridisko adresi;
- Atzīme par piekrišanu informācijas publicēšanai



Attēls 49 - uzņēmuma datu ievade ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam.

B) Uzņēmuma pieteikuma pamatdati

(1) Pievienot kontaktpersonu

Norādītais e-pasts tiks izmantots saziņai, lietotāja konta izveidei un rēķina saņemšanai. Iespējams un ieteicams pievienot vairākas kontaktpersonas ar dažādiem e-pastiem.

(2) Pievienot bankas kontu

Nospiežot attiecīgi **Pievienot kontaktpersonu** un **Pievienot Bankas Kontu**, atvērsies skati ar nepieciešamajām izvēlnēm datu aizpildīšanai.

The screenshot shows two forms. The first form, titled 'Kontaktinformācija', has fields for 'Vārds', 'Uzvārds', 'Darba tālruna numurs', 'Darba e-pasta adrese', 'Darba adrese', and 'Tīmekļvietnes adrese'. Below these fields is a 'Nekas netika atrasts.' message and a 'Pievienot kontaktpersonu' button. The second form, titled 'Bankas rekvizīti', has fields for 'Bankas Nosaukums', 'SWIFT Kods', and 'Konta numurs (IBAN)'. Below these fields is another 'Nekas netika atrasts.' message and a 'Pievienot Bankas Kontu' button.

Attēls 50 – sadaļas Kontaktinformācija un Bankas rekvizīti.

(3) Uzņēmuma pārstāvji ar paraksta tiesībām

Uzņēmuma parakstīt tiesīgā amatpersona vai pilnvarotā persona - informācija par parakstītāju jāievada, nospiežot **Pievienot pārstāvi**, obligāti jāpievieno arī skenēta pilnvara, kas dod tiesības parakstīt pieteikumu uzņēmuma vārdā.

The screenshot shows a form titled 'Pievienot Pārstāvi'. It has input fields for 'Vārds', 'Uzvārds', 'Personas Kods', and 'Amats'. Below these fields is a checkbox labeled 'Paraksta Pieteikumu'. At the bottom, there is a text prompt: 'Pilnvara reģistrācijas pieteikuma iesniedzējam, ja reģistrācijas pieteikumu iesniedz persona, kas nav tiesīga pārstāvēt komersantu'. Below this prompt is a file selection area with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'

Attēls 51 – sadaļa Pievienot pārstāvi.

(4) Informācija par ražotāja filiālēm un uzņēmumiem

Sadaļa jāaizpilda tikai tad, ja uzņēmumam ir filiāle (-s).

Filiāle ir uzņēmuma organizatoriski patstāvīga daļa, kura teritoriāli vai citādi nošķirta no galvenā uzņēmuma un kuras atrašanās vietā attiecīgā komersanta vārdā sistemātiski tiek veikta Komercedarbība.

Attēls 52 – sadaļa Filiāles.

(5) Bateriju un akumulatoru kategorijas un veidi

Sadaļā norādāma informācija par bateriju ražotāja Latvijas tirgū piedāvātajiem bateriju un akumulatoru veidiem (reģistrācijas dienā). Lai pievienotu kategorijas un veidus, jāspiež **Pievienot kategoriju**, pēc tam atveras jauns logs informācijas ievadīšanai.

(5.1) Pievienot kategoriju un apakškategoriju (veidu)

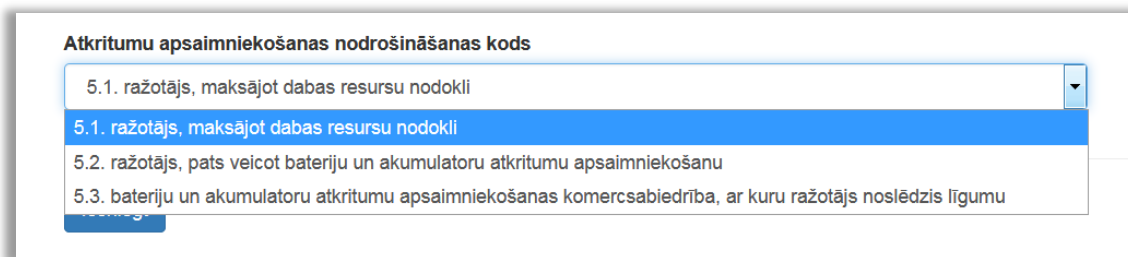
Informācija par katru kategoriju aizpildāma atsevišķi.

Attēls 53 – bateriju vai akumulatoru kategorijas pievienošana.

Attēls 54 - bateriju vai akumulatoru apakškategorijas pievienošana.

(5.2) Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšana

Norādiet izvēlēto atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas veidu (kodu).

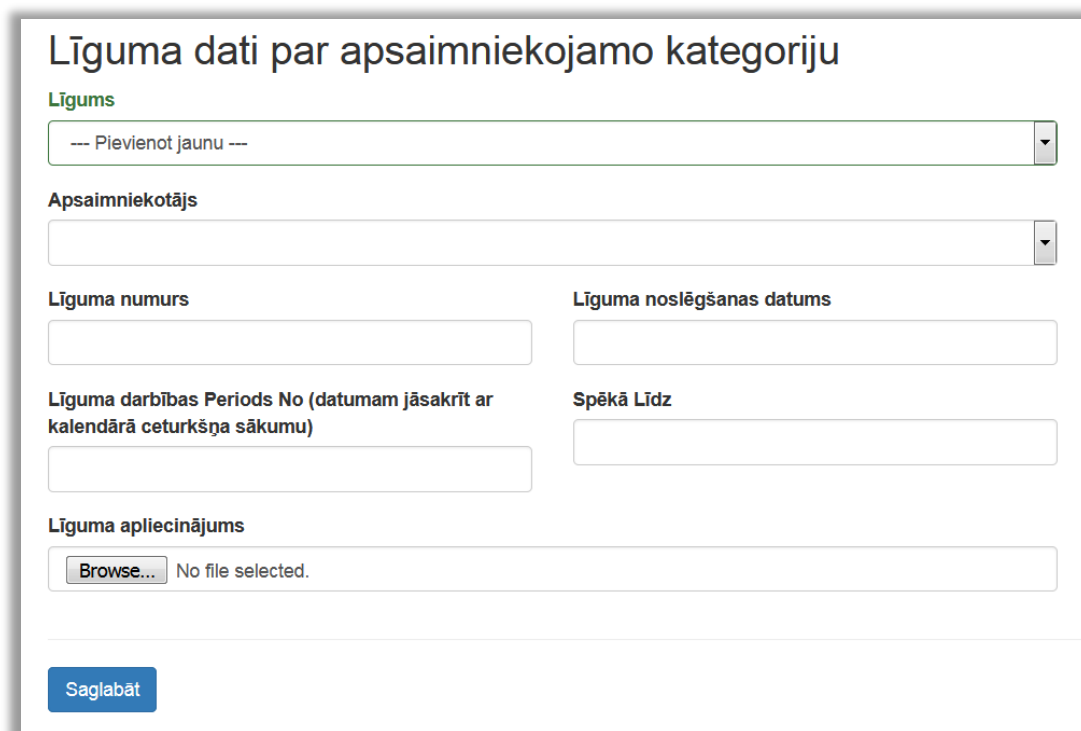


Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas kods

- 5.1. ražotājs, maksājot dabas resursu nodokli
- 5.1. ražotājs, maksājot dabas resursu nodokli**
- 5.2. ražotājs, pats veicot bateriju un akumulatoru atkritumu apsaimniekošanu
- 5.3. bateriju un akumulatoru atkritumu apsaimniekošanas komercsabiedrība, ar kuru ražotājs noslēdzis līgumu

Attēls 55 – bateriju vai akumulatoru atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas veida izvēlne.

Izvēloties apsaimniekošanas veidus **5.2. Ražotājs pats veic iekārtu atkritumu Apsaimniekošanu** vai **5.3. bateriju vai akumulatoru atkritumu apsaimniekošanas komercsabiedrība, ar kuru ražotājs noslēdzis līgumu**, atveras papildus logs, kurā jāievada informācija par noslēgto līgumu ar Valsts vides dienestu vai Apsaimniekotāju un jāpievieno apliecinošs dokuments.



Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju

Līgums

--- Pievienot jaunu ---

Apsaimniekotājs

Līguma numurs

Līguma noslēgšanas datums

Līguma darbības Periods No (datumam jāsakrīt ar kalendārā ceturkšņa sākumu)

Spēkā Līdz

Līguma apliecinājums

Browse... No file selected.

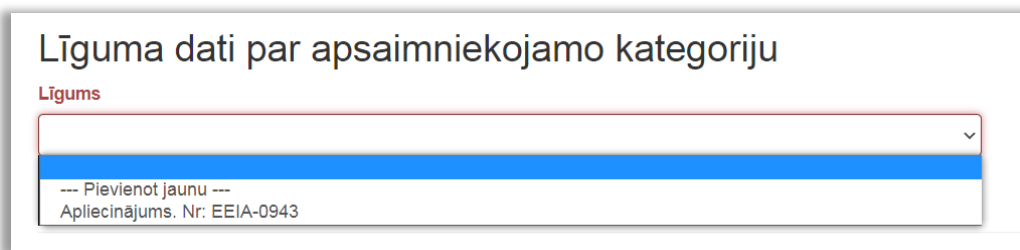
Saglabāt

Attēls 56 – līguma datu par apsaimniekojamo kategoriju ievade.

! Laukā **Līguma apliecinājums** jāpievieno Apsaimniekotāja izsniegts apliecinājums par līguma noslēgšanu, kurā iekļauta informācija par līguma noslēgšanas un spēkā stāšanās datumiem.

!! Ja arī nākamās pievienotās kategorijas tiek apsaimniekotas ar to pašu atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas veidu un to dara tas pats Apsaimniekotājs, no sadaļas

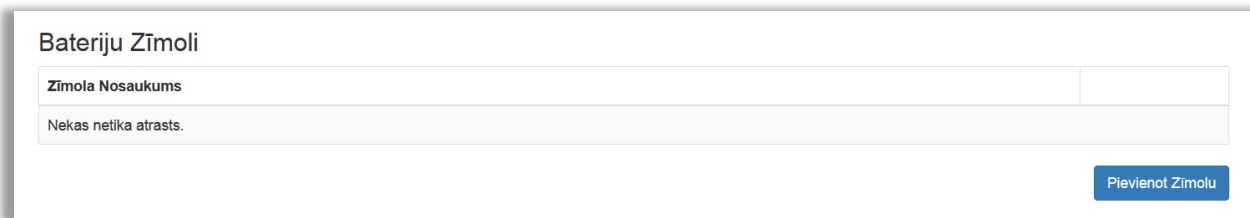
Līgums jāizvēlas iepriekš augšupielādētais apliecinājums, nav nepieciešams to pievienot vēlreiz.



Attēls 57 - jau reģistrēta līguma izvēlne sadaļā Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju.

(6) Zīmoli

Norādiet bateriju un akumulatoru zīmolus (lauks nav obligāti aizpildāms)




Attēls 58 – sadaļa Bateriju Zīmoli.

(7) Pievienotie dokumenti

Sadaļā pievienojamie pamatojuma dokumenti:

- **atkritumu apsaimniekotāja izsniegts apliecinājums** par līguma noslēgšanu (uzrādās sadaļā automātiski, ja korekti aizpildīta līguma sadaļa, pievienojot kategoriju);
- **pilnvara reģistrācijas pieteikuma iesniedzējam**, ja reģistrācijas pieteikumu iesniedz persona, kas nav tiesīga pārstāvēt komersantu (obligāti pievienojams dokuments, tiek pievienots sadaļā **Uzņēmuma pārstāvji ar paraksta tiesībām**);
- **priekšapmaksas apliecinājuma** dokuments par ražotāja datu uzturēšanu (obligāti pievienojams dokuments);
- *cits* (ja nepieciešams sniegt papildu informāciju).

Lai pievienotu dokumentu, kas nav pievienots, aizpildot iepriekšējās pieteikuma sadaļas, spiediet **Pievienot dokumentu**.

Pievienotie dokumenti			
ID	Dokumenta nosaukums	Faila nosaukums	
13093	MU, Nr.: 111	Maksājuma Uzdevums.pdf	 Dzēst

[Pievienot dokumentu](#)

Attēls 59 – sadaļa Pievienotie dokumenti.

(8) Pieteikuma iesniegšana

(8.1) Apliecinājums par informācijas patiesumu

Jāieliek atzīme lodziņā pirms apliecinājuma.

☐ Apliecinu(-ām), ka norādītā informācija ir patiesa un sniedz pareizas ziņas par iepriekš minēto ražotāju un par to, kāda veida elektriskās un elektroniskās iekārtas ražotājs laids Latvijas tirgū.

Attēls 60 – Apliecinājums par informācijas patiesumu.

(8.2) Iesniegšana

Kad visi lauki aizpildīti un informācija pārbaudīta, jānospiež **Iesniegt**. Pēc iesniegšanas pieteikums būs pieejams izskatīšanai Reģistra administratoram. Ja pieteikumu nevēlaties reģistrēt, jāizvēlas **Dzēst**

Iesniegt

Dzēst

Attēls 61 – spiedpogas Iesniegt un Dzēst.

3.3. Iekārtu ražotāja pilnvarotā pārstāvja reģistrācija iekārtu ražotāju reģistrā

Pēc autorizācijas un Pilnvarotā pārstāvja lomas apstiprināšanas parādīsies **Reģistrācijas pieteikuma pilnvarotajam pārstāvim** izveidošanas iespēja.

Attēls 62 – reģistrācijas pieteikuma izveidošanas izvēlne Pilnvarotajam pārstāvim.

Nospiežot spiedpogu **Pilnvarotajam Pārstāvim**, izveidosies pieteikums elektrisko un elektronisko iekārtu ražotāja pilnvarotā pārstāvja un pārstāvētā iekārtu ražotāja reģistrācijai Elektrisko un elektronisko iekārtu ražotāju reģistrā.

A) Informācija par iekārtu ražotāja pilnvaroto pārstāvi

Attēls 63 – iekārtu ražotāja pilnvarotā pārstāvja datu ievade.

(1) **Juridiska persona**

Veic reģistrācijas numura pārbaudi Uzņēmumu reģistrā un norāda kontaktinformāciju (e-pasta adresi, tālruņa nr., tīmekļvietas adresi)

(2) **Fiziska persona, kas veic komercdarbību**

Norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu un tīmekļvietas adresi

B) Pieteikuma pamatdati

(1) Informācija par pilnvarotā pārstāvja pārstāvēto iekārtu ražotāju

Pārstāvētais iekārtu ražotājs

Pievienot pārstāvētā ražotāja datus

Pievienot iekārtu ražotāju

Attēls 64 – informācijas pievienošana par pilnvarotā pārstāvja pārstāvēto iekārtu ražotāju.

Pilnvarotā pārstāvja pārstāvētais ražotājs var būt:

(a) Juridiska persona

(b) Fiziska persona, kas veic komercdarbību

The form is titled 'Pārstāvētais iekārtu ražotājs' and has two tabs: 'Juridiska persona' (selected) and 'Fiziska persona'. It contains several input fields: 'Valsts' (a dropdown menu), 'Nosaukums' (a text field), 'Oriģinālais reģistrācijas numurs' (a text field), 'Darba tālruna numurs' (a text field), 'Darba e-pasta adrese' (a text field), and 'Juridiskā adrese' (a text field).

Attēls 65 – datu ievade par pilnvarotā pārstāvja pārstāvēto iekārtu ražotāju.

(2) Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un veidi

Sadaļā norādāma informācija par pārstāvētā iekārtu ražotāja Latvijas tirgū piedāvātajām iekārtu kategorijām un veidiem (reģistrācijas dienā). Lai pievienotu kategorijas un veidus, jāspiež **Pievienot kategoriju**, pēc tam atveras jauns logs informācijas ievadīšanai.

Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un veidi			
Kategorija / Kods	Izplatīšanas Veidi	Apsaimniekošana	
Nekas netika atrasts.			
			Pievienot Kategoriju

Attēls 66 – sadaļa Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un veidi.

(2.1.) Pievienot kategoriju

Informācija par katru kategoriju aizpildāma atsevišķi.

Apakškategorijas – indikatīvs norādītajā kategorijā ietilpstošu ierīču saraksts. Atzīmēšana nav obligāta.

Pievienot Kategoriju

Kategorija / Kods

2. Ekrāni, monitori un iekārtas ar ekrānu, kura virsmas laukums ir lielāks nekā 100 kv. cm

Visas Apakškategorijas

Attēls 67 – Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas pievienošana.

(2.2.) Izplatīšanas veids

Atzīmējiet atbilstošo iekārtu izplatīšanas veidu.

Izplatīšanas veids

☐ Atzīmēt Visus

☐ 2.1. tiešā piegāde lietotājam, tajā skaitā katalogu tirdzniecība

☐ 2.2. vairumtirdzniecība

☐ 2.3. mazumtirdzniecība

☒ 2.4. distances līgumi, tajā skaitā tirdzniecība internetā

☐ 2.5. savas saimnieciskās darbības nodrošināšanai

Attēls 68 - izplatīšanas veida izvēle.

(2.3) Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšana

Norādiet izvēlēto atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas veidu (kodu).

Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas kods

- 3.1. ražotājs, pats veicot elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanu
- 3.2. elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanas komercsabiedrība, ar kuru ražotājs noslēdzis līgumu
- 3.3. iekārtu ražotājs ar civiltiesisko apdrošināšanu nodrošina iekārtu atkritumu savākšanu, pieņemšanu, apstrādi, atkārtotu izmantošanu, pārstrādi, reģenerāciju un apglabāšanu, izmantojot labākos pieejamos tehniskos paņēmienus
- 3.4. iekārtu ražotājs ar bankas sniegtu garantiju nodrošina iekārtu atkritumu savākšanu, pieņemšanu, apstrādi, atkārtotu izmantošanu, pārstrādi, reģenerāciju un apglabāšanu, izmantojot labākos pieejamos tehniskos paņēmienus
- 3.5. ražotājs, maksājot dabas resursu nodokli

Attēls 69 - apsaimniekošanas nodrošināšanas veida izvēle.

Izvēloties apsaimniekošanas veidu **3.1. Ražotājs pats veic iekārtu atkritumu Apsaimniekošanu** vai **3.2. Elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanas komercsabiedrība, ar kuru ražotājs noslēdzis līgumu** atveras papildus logs, kurā jāievada informācija par noslēgto līgumu ar atkritumu apsaimniekošanas sistēmu vai ar Valsts Vides dienestu un jāpievieno apliecinošs dokuments.

Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju

Līgums

--- Pievienot jaunu ---

Apsaimniekotājs

Līguma numurs

Līguma noslēgšanas datums

Līguma darbības Periods No (datumam jāsakrīt ar kalendārā ceturkšņa sākumu)

Spēkā Līdz

Līguma apliecinājums

Browse... No file selected.

Saglabāt

Attēls 70 - līguma datu par apsaimniekojamo kategoriju ievadīšana.

! Laukā **Līguma apliecinājums** jāpievieno apsaimniekotāja izsniegts par līguma noslēgšanu, kurā iekļauta informācija par līguma noslēgšanas un spēkā stāšanās datumiem.

!! Ja arī nākamās pievienotās kategorijas tiek apsaimniekotas ar to pašu atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas veidu un to dara tas pats Apsaimniekotājs, no sadaļas Līgums jāizvēlas iepriekš augšupielādētais apliecinājums, nav nepieciešams to pievienot vēlreiz.

Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju

Līgums

Pievienot jaunu ---

Apliecinājums. Nr: EEIA-0943

Attēls 71 - līguma izvēlne sadaļā Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju.

(3) Pilnvarotā pārstāvja uzņēmuma dati

Aizpildās automātiski, balstoties uz pieteikuma sākumā ievadītajiem datiem. Ja nepieciešams, var koriģēt vai papildināt, nospiežot **Rediģēt pārstāvi**.

Pilnvarotā pārstāvja uzņēmuma dati

Uzņēmuma nosaukums	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija
Reģistrācijas numurs	40008010789
Adrese	Rīga, Dzirnau iela 93, LV1011
Valsts	Latvijas Republika
Uzņēmuma oficiālā e-pasta adrese	letera@letera.lv
Tālruna numurs	+ (371) 67 288 392
Tīmekļvietnes adrese	https://elektroregistrs.lv/

Rediģēt pārstāvi

Attēls 72 – sadaļa Pilnvarotā pārstāvja uzņēmuma dati.

(4) Pievienot pilnvarotā pārstāvja kontaktinformāciju

Iespējams ievadīt informāciju gan par konkrētu fizisko personu, gan pilnvarotā pārstāvja uzņēmumu kopumā. Dati tiks izmantoti saziņai, lietotāja konta izveidei, rēķinu un lēmumu nosūtīšanai. Ieteicams norādīt ne tikai konkrētas personas kontaktinformāciju, bet arī pastāvīgu uzņēmuma e-pastu (piemēram, info@..., birojs@..., rekiniem@...).

Pilnvarotā pārstāvja kontaktinformācija

Veids	Vārds, Uzvārds / Uzņēmums	Darba tālruna numurs	Darba e-pasta adrese	Darba adrese	Tīmekļvietnes adrese
Nekas netika atrasts.					

Pievienot kontaktpersonu

Attēls 73 – sadaļa Pilnvarotā pārstāvja kontaktinformācija.

(5) Pievienot pilnvarotā pārstāvja bankas kontu

Nospiežot **Pievienot Bankas Kontu**, atvērsies jauns logs ar nepieciešamajām izvēlnēm datu aizpildīšanai.

Pilnvarotā pārstāvja bankas rekvizīti

Bankas Nosaukums	SWIFT Kods	Konta numurs (IBAN)	
Nekas netika atrasts.			

Pievienot Bankas Kontu

Attēls 74 – sadaļas Kontaktinformācija un Bankas rekvizīti.

(6) Pilnvarotā pārstāvja amatpersonas ar pārstāvības / paraksta tiesībām

Jānorāda pilnvarotās pārstāvis – pieteikuma parakstītājs:

Pilnvarotā pārstāvja amatpersonas ar pārstāvības / paraksta tiesībām

ID	Vārds	Uzvārds	Personas Kods	Amats	Kopā ar	Paraksta Pieteikumu	
Nekas netika atrasts.							

☐ Apliecinu(ām), ka norādītā informācija par pārstāvi ir aktuāla.

Ielādēt amatpersonas no UR Pievienot Pārstāvi

Attēls 75 – sadaļa Uzņēmuma pārstāvji ar paraksta tiesībām.

- a) **Uzņēmumu reģistrā reģistrēta amatpersona** - Ja pieteikumu paraksta amatpersona, kas reģistrēta Uzņēmumu reģistrā, nepieciešamos datus ielādē, nospiežot **Ielādēt amatpersonas no UR**.

! Pārstāvju sadaļas kolonnā **Paraksta pieteikumu** pie vajadzīgās personas jāieliek atzīme, tad **atzīmēt** nomainīs **Jā**

Amats	Kopā ar	Paraksta Pieteikumu	
Valdes loceklis	tiesības pārstāvēt atsevišķi	<input type="checkbox"/> atzīmēt	Dzēst

Ielādēt amatpersonas no UR Pievienot Pārstāvi

Attēls 76 – Paraksta pieteikumu atzīme.

- b) **Persona, ko uzņēmuma amatpersona pilnvarojusi** - Ja pieteikumu paraksta amatpersona, kas nav reģistrēta Uzņēmumu reģistrā, informācija par parakstītāju jāievada, nospiežot **Pievienot pārstāvi**. Šajā gadījumā obligāti būs jāpievieno pilnvara (oriģinālais e-dokuments vai skenēta kopija), kas dod tiesības parakstīt pieteikumu uzņēmuma vārdā.

(7) Informācija par iekārtu ražotāja pilnvarotā pārstāvja filiālēm

Sadaļa jāaizpilda tikai tad, ja pilnvarotā pārstāvja uzņēmumam ir filiāle (-s).
Filiāle ir uzņēmuma organizatoriski patstāvīga daļa, kura teritoriāli vai citādi nošķirta no galvenā uzņēmuma un kuras atrašanās vietā attiecīgā komersanta vārdā sistemātiski tiek veikta Komercedarbība.

Pilnvarotā pārstāvja filiāles ?

Nosaukums	Filiāles Reģistrācijas Numurs	Adrese	
Nekas netika atrasts.			

Filiāles Reģistrācijas Numurs:

Ielādēt filiāli no UR

Pievienot filiāli

Attēls 77 – sadaļa Pilnvarotā pārstāvja Filiāles.

(8) Pievienotie dokumenti

Sadaļā pievienojamie pamatojuma dokumenti

- **iekārtu ražotāja apliecinājums** un tā notariāli apliecināts tulkojums, ja apliecinājums nav valsts valodā, ka iekārtu ražotājs ir pilnvarojis attiecīgo fizisko vai juridisko personu pārņemt attiecīgā iekārtu ražotāja saistības Latvijā attiecībā uz Latvijas normatīvajos aktos noteikto iekārtu atkritumu apsaimniekošanas prasību izpildi (obligāti iesniedzams dokuments);
- **pilnvara reģistrācijas pieteikuma iesniedzējam**, ja reģistrācijas pieteikumu iesniedz persona, kas nav tiesīga pārstāvēt komersantu (obligāti pievienojams dokuments,);
- **priekšapmaksas apliecinājuma** dokuments par ražotāja datu uzturēšanu (obligāti pievienojams dokuments);
- **atkritumu apsaimniekotāja izsniegts apliecinājums** par līguma noslēgšanu (uzrādās sadaļā automātiski, ja korekti aizpildīta līguma sadaļa, pievienojot kategoriju);
- cits (ja nepieciešams sniegt papildu informāciju).

Lai pievienotu dokumentu, kas nav pievienots, aizpildot iepriekšējās sadaļas, spiediet **Pievienot dokumentu**.

Pievienotie dokumenti

ID	Dokumenta nosaukums	Faila nosaukums	
13093	MU, Nr.: 111	Maksājuma Uzdevums.pdf	Dzēst

Pievienot dokumentu

Attēls 78 – Sadaļa Pievienot dokumentu.

(9) Pieteikuma iesniegšana

(9.1) Apliecinājums par informācijas patiesumu

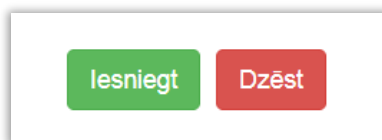
Jāieliek atzīme lodziņā pirms apliecinājuma.

☐ Apliecinu, ka norādītā informācija ir patiesa un sniedz pareizas ziņas par iepriekšminēto pilnvaroto pārstāvi un par to, kādā veidā elektriskās un elektroniskās iekārtas pilnvarotā pārstāvja pārstāvētais ražotājs laids Latvijas tirgū.

Attēls 79 – Apliecinājums par informācijas patiesumu.

(9.2) Iesniegšana

Kad visi lauki aizpildīti un informācija pārbaudīta, jānospiež **Iesniegt**. Pēc iesniegšanas pieteikums būs pieejams izskatīšanai Reģistra administratoram. Ja pieteikumu nevēlaties reģistrēt, jāizvēlas **Dzēst**.



Attēls 80 – spiedpogas Iesniegt un Dzēst.

2. IZMAIŅU PIETEIKUMS

Pieteikuma ievade un apstrāde Sistēmā iespējama tikai reģistrētiem lietotājiem.

4.1. Lietotāja reģistrācija un autorizācija

4.2. Izmaiņu pieteikumu izveide un aizpildīšana

A) Izmaiņu pieteikuma izveide

Izmaiņu pieteikuma izveide notiek sadaļā **Dati Reģistrā**. Jānospiež uz bultiņas pie spiedpogas **Izmaiņas** un jāizvēlas *Izveidot grozījumu pieteikumu*.

Izmaiņas numurs	Reģistrs	Reģistrēts	Izslēgts	Pēdējās Izmaiņas	
455	Elektro	13.08.2021	Nē	13.08.2021	Ziņojumi Izmaiņas ▼
455	Bateriju	13.08.2021	Nē	13.08.2021	Ziņojumi

Izveidot grozījumu pieteikumu
Izveidot izslēgšanas pieteikumu

Attēls 81 – grozījumu pieteikuma izveidošana.

B) Izmaiņu pieteikuma aizpildīšana

(1) Izmaiņas uzņēmuma datu pamatinformācijā

Lai izmainītu uzņēmuma pamatinformāciju, sadaļā Uzņēmuma dati jāizmanto spiedpoga **Rediģēt uzņēmumu**.

Uzņēmuma dati

Uzņēmuma nosaukums	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija
Reģistrācijas numurs	40008010789
Adrese	Rīga, Dzīvavju iela 93, LV1011
Valsts	Latvijas Republika
Uzņēmuma oficiālā e-pasta adrese	letera@letera.lv

Rediģēt uzņēmumu

Attēls 82 – uzņēmuma datu rediģēšana.

Atvērsies jauns logs, kurā manuāli var nomainīt uzņēmuma faktisko adresi un oficiālo e-pastu. Ja notikušas izmaiņas nosaukumā vai mainījies juridiskajā adrese, Latvijā reģistrētiem uzņēmumiem jāizmanto spiedpoga **Atjaunot no UR**.

Atjaunināt informāciju par uzņēmumu

Reģistrācijas numurs
40008010789

Uzņēmuma nosaukums
Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija

Adrese
Rīga, Dzīnavu iela 93, LV1011

Uzņēmuma oficiālā e-pasta adrese
letera@letera.lv

PVN reģ. Nr.
LV40008010789

Faktiskā adrese
Rīga, Dzīnavu iela 93, LV1011 ☒ Sakrīt ar juridisko

☒ Piekrītu, ka elektrisko un elektronisko iekārtu ražotāju reģistrā iesniegtā informācija par Latvijas tirgū piedāvāto elektrisko un elektronisko iekārtu, bateriju un akumulatoru daudzumu un par elektrisko un elektronisko iekārtu, bateriju un akumulatoru atkritumu savākšanas, pārstrādes un eksporta apjomiem tiek publicēta kā vispārpieejama informācija

Atjaunot no UR

Saglabāt

Attēls 83 – informācijas par uzņēmumu atjaunināšana no Uzņēmumu Reģistra.

(2) Izmaiņas kontaktinformācijā

Iespējams labot, dzēst vai pievienot jaunu, izmantojot piedāvātās spiedpogas.

Darba adrese	Tīmekļvietnes adrese	
(nav uzstādīts)		<input type="button" value="Labot"/> <input type="button" value="Dzēst"/>
<input type="button" value="Pievienot kontaktpersonu"/>		

Attēls 84 - kontaktinformācijas labošana vai papildināšana.

(3) Izmaiņas bankas rekvizītos

Iespējams labot, dzēst, pievienot jaunu, izmantojot piedāvātās spiedpogas.

s (IBAN)	
55001471573	<input type="button" value="Labot"/> <input type="button" value="Dzēst"/>
<input type="button" value="Pievienot Bankas Kontu"/>	

Attēls 85 – bankas rekvizītu labošana vai papildināšana.

(4) Uzņēmuma pārstāvja ar paraksta tiesībām norādīšana

Ja izmaiņu pieteikumu paraksta cita persona kā norādīts, jāizmanto spiedpogas **Dzēst**, **Ielādēt amatpersonas no UR** vai **Pievienot pārstāvi**.

Pilnvarotām personām (kuras nav reģistrētas UR) jāpievieno pilnvara!

No uzņēmumu reģistra ielādētājām amatpersonām jāieliek atzīme sadaļā **Paraksta Pieteikumu** pārstāvim, kurš paraksta pieteikumu

Kopā ar	Paraksta Pieteikumu	
(nav uzstādīts)	<input checked="" type="checkbox"/> Jā	Labot Dzēst
Ielādēt amatpersonas no UR		Pievienot Pārstāvi

Attēls 86 – paraksta sadaļas aizpildīšana vai rediģēšana.

(5) Izmaiņas informācijā par filiālēm

Sadaļa jāaizpilda tikai tad, ja pilnvarotā pārstāvja uzņēmumam ir filiāle (-s).

Filiāle ir uzņēmuma organizatoriski patstāvīga daļa, kura teritoriāli vai citādi nošķirta no galvenā uzņēmuma un kuras atrašanās vietā attiecīgā komersanta vārdā sistemātiski tiek veikta Komercedarbība.

Lai pievienotu jaunu filiāli jāizmanto spiedpogas **Ielādēt filiāli no UR** vai **Pievienot filiāli**.

Lai rediģētu informāciju par jau pievienotu filiāli, jāizmanto spiedpogas **Labot** un **Dzēst**.

Filiāles ?			
Nosaukums	Filiāles Reģistrācijas Numurs	Adrese	
Nekas netika atrasts.			
Filiāles Reģistrācijas Numurs:		Ielādēt filiāli no UR	Pievienot filiāli

Attēls 87 – filiāles datu pievienošana vai rediģēšana.

(6) Izmaiņas informācijā par kategorijām un to apsaimniekošanu

Informāciju par kategorijām var mainīt 2 veidos:

- Kategorijas labošana**, izmantojot spiedpogu **Labot**.
- Kategorijas pievienošana**, izmantojot spiedpogu **Pievienot Kategoriju**.

Ja vēlas izmantot jau pievienotai kategorijai, tā vispirms jāizdzēš no saraksta, izmantojot spiedpogu **Dzēst**.

Kategorija / Kods	Izplatīšanas Veidi	Apsaimniekošana	
1. Temperatūras maiņas iekārtas	2.3, 2.4	3.5	<div>Labot</div> <div>Dzēst</div>

Pievienot Kategoriju

Attēls 88 – sadaļas Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un veidi datu rediģēšana.

Abos gadījumos seko jauna loga atvēršanās, kur pievienot informāciju par kategoriju un tās apsaimniekošanu.

(6.1) Pievienot kategoriju

Informācija par katru kategoriju aizpildāma atsevišķi.

Apakškategorijas – indikatīvs norādītajā kategorijā ietilpstošu ierīču saraksts. Nav obligāts lauks.

Pievienot Kategoriju

Kategorija / Kods

2. Ekrāni, monitori un iekārtas ar ekrānu, kura virsmas laukums ir lielāks nekā 100 kv. cm

Visas Apakškategorijas

Attēls 89 – Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas pievienošana.

(6.2) Izplatīšanas veids

Atzīmējiet atbilstošo iekārtu izplatīšanas veidu.

Izplatīšanas veids

☐ Atzīmēt Visus
 ☐ 2.1. tiešā piegāde lietotājam, tajā skaitā katalogu tirdzniecība
 ☐ 2.2. vairumtirdzniecība
 ☐ 2.3. mazumtirdzniecība
 ☒ 2.4. distances līgumi, tajā skaitā tirdzniecība internetā

Pievienot

Nosaukums

Vārds Uzvārds/Nosaukums

Valsts

Izvēlēties valsti

Attēls 90 – izplatīšanas veida izvēle.

Ja tirgojat iekārtas internetā uz citām Eiropas Savienības dalībvalstīm, norādiet pilnvarotā pārstāvja vārdu, uzvārdu vai firmu Eiropas Savienības dalībvalstī, kurā izplatāt iekārtas, distances līgumus, tajā skaitā tirdzniecību internetā.

(6.3) Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšana

Norādiet izvēlēto atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas veidu (kodu).

The screenshot shows a web interface with two checkboxes at the top: ☐ 2.4. distances līgumi, tajā skaitā tirdzniecība internetā and ☒ 2.5. savas saimnieciskās darbības nodrošināšanai. Below these is a dropdown menu labeled 'Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas kods'. A blue bar highlights a list of options: 3.1. ražotājs, pats veicot elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanu; 3.2. elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanas komercsabiedrība, ar kuru ražotājs noslēdzis līgumu; 3.3. iekārtu ražotājs ar civiltiesisko apdrošināšanu nodrošina iekārtu atkritumu savākšanu, pieņemšanu, apstrādi, atkārtotu izmantošanu, pārstrādi, reģenerāciju un apglabāšanu, izmantojot labākos pieejamos tehniskos paņēmienus; 3.4. iekārtu ražotājs ar bankas sniegtu garantiju nodrošina iekārtu atkritumu savākšanu, pieņemšanu, apstrādi, atkārtotu izmantošanu, pārstrādi, reģenerāciju un apglabāšanu, izmantojot labākos pieejamos tehniskos paņēmienus; 3.5. ražotājs, maksājot dabas resursu nodokli.

Attēls 91 – izplatīšanas veida izvēle.


Izvēloties apsaimniekošanas veidus **3.1. Ražotājs pats veic iekārtu atkritumu Apsaimniekošanu** vai **3.2. elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanas komercsabiedrība, ar kuru ražotājs noslēdzis līgumu**, atveras papildus logs, kurā jāievada informācija par noslēgto līgumu ar Valsts Vides dienestu vai atkritumu apsaimniekošanas sistēmu un jāpievieno apliecinošs dokuments.

The form is titled 'Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju'. It contains several input fields: a dropdown for 'Līgums' with the option '--- Pievienot jaunu ---'; a dropdown for 'Apsaimniekotājs'; text boxes for 'Līguma numurs' and 'Līguma noslēgšanas datums'; text boxes for 'Līguma darbības Periods No (datumam jāsakrīt ar kalendārā ceturkšņa sākumu)' and 'Spēkā Līdz'; and a file upload section for 'Līguma apliecinājums' with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'. A 'Saglabāt' button is at the bottom.

Attēls 92 – līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju.

! Laukā **Līguma apliecinājums** jāpievieno Apsaimniekotāja izsniegts apliecinājums par līguma noslēgšanu, kurā iekļauta informācija par līguma noslēgšanas un spēkā stāšanās datumiem.

!! Ja vajadzīgo kategoriju nevar izvēlēties, jo tā piesaistīta iepriekšējam apsaimniekotājam (kodam), **Līgumu apliecinājumu** sadaļā jānorāda iepriekšējā līguma darbības periods **Spēkā līdz**, izmantojot spiedpogu **Rediģēt**.

Līgumu apliecinājumi						
ID	Dokumenta ID	Apsaimniekotājs	Dokumenta numurs	Līguma Noslēgšanas Datums	Līguma darbības periods No	Spēkā Līdz
7495	13015	Zaļā Josta, SIA	EEIA-0943	03.11.2020	01.01.2021	(nav uzstādīts)
						Rediģēt 

Attēls 93 – Līgumu apliecinājumi.

!!! Ja, pievienojot nākamo kategoriju, atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas veids (kods) sakrīt ar agrāk pieteikumā reģistrētu, no sadaļas Līgums jāizvēlas iepriekš augšupielādētais apliecinājums.

Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju

Līgums

Pievienot jaunu ---

Apliecinājums. Nr: EEIA-0943

Attēls 94 - līguma izvēlne sadaļā Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju.

(7) Pievienotie dokumenti

Sadaļā atspoguļojas procesa gaitā jau pievienotie dokumenti:

- (1) **pilnvara reģistrācijas pieteikuma iesniedzējam**, ja reģistrācijas pieteikumu iesniedz persona, kas nav tiesīga pārstāvēt komersantu;
- (2) **atkritumu apsaimniekotāja izsniegts apliecinājums** par līguma noslēgšanu (uzrādās sadaļā automātiski, ja izvēlēts attiecīgais atkritumu apsaimniekošanas veids un korekti aizpildīta līguma sadaļa, pievienojot kategoriju).

Ja nepieciešams iesniegt papildus dokumentu, kas apstiprina izmaiņas un nav pievienots, aizpildot iepriekšējā sadaļas, pievienošanai jāizmanto spiedpoga **Pievienot dokumentu**.

Pievienotie dokumenti		
ID	Dokumenta nosaukums	Faila nosaukums
Nekas netika atrasts.		
<div>Pievienot dokumentu</div>		

Attēls 95 – Pievienotie dokumenti.

(8) Pieteikuma iesniegšana

(8.1) Apliecinājums par informācijas patiesumu

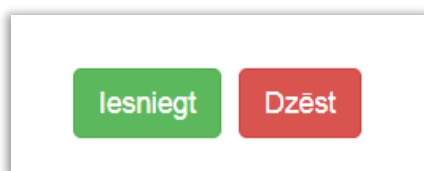
Jāieliek atzīme lodziņā pirms apliecinājuma.

☐ Apliecinu(-ām), ka norādītā informācija ir patiesa un sniedz pareizas ziņas par iepriekš minēto ražotāju un par to, kāda veida elektriskās un elektroniskās iekārtas ražotājs laidis Latvijas tirgū.

Attēls 96 – apliecinājums par informācijas patiesumu.

(8.2) Iesniegšana

Kad visi lauki aizpildīti un informācija pārbaudīta, jānospiež **Iesniegt**. Pēc iesniegšanas pieteikums būs pieejams izskatīšanai Reģistra administratoram. Ja pieteikumu nevēlaties reģistrēt, jāizvēlas **Dzēst**.



Attēls 97 – spiedpogas Iesniegt un Dzēst.

3. IZSLĒGŠANAS PIETEIKUMS

Pieteikuma ievade un apstrāde Sistēmā iespējama tikai reģistrētiem lietotājiem.

3.1. Lietotāja registrācija un autorizācija

3.2. Izslēgšanas pieteikumu izveide un aizpildīšana

A) Izslēgšanas pieteikuma izveide

Izmaiņu pieteikuma izveide notiek sadaļā **Dati Reģistrā**. Jānospiež uz bultiņas pie spiedpogas **Izmaiņas** un jāizvēlas **Izveidot izslēgšanas pieteikumu**.

Reģistrācijas numurs	Reģistrs	Reģistrēts	Izslēgts	Pēdējās izmaiņas	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
455	Elektro	13.08.2021	Nē	13.08.2021	Ziņojumi Izmaiņas
455	Bateriju	13.08.2021	Nē	13.08.2021	Ziņojumi

Izveidot grozījumu pieteikumu
Izveidot izslēgšanas pieteikumu

Attēls 98 – izslēgšanas pieteikuma izveidošana.

B) Izslēgšanas pieteikuma aizpildīšana

(1) Atjaunot uzņēmuma datus

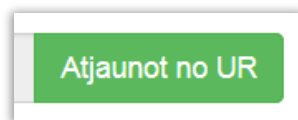
Ja mainījies uzņēmuma pamatinformācija, sadaļā **Uzņēmuma dati** jāizmanto spiedpoga **Rediģēt uzņēmumu**.

Uzņēmuma dati	
Uzņēmuma nosaukums	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija
Reģistrācijas numurs	40008010789
Adrese	Rīga, Dzintaru iela 93, LV1011
Valsts	Latvijas Republika
Uzņēmuma oficiālā e-pasta adrese	letera@letera.lv

Rediģēt uzņēmumu

Attēls 99 – uzņēmuma pamatdatu rediģēšana.

Atvērsies jauns logs, kurā manuāli var nomainīt uzņēmuma faktisko adresi un oficiālo e-pastu. Ja notikušas izmaiņas nosaukumā vai mainījusies juridiskā adrese, jāizmanto spiedpoga **Atjaunot no UR**.



Attēls 100 – spiedpoga Atjaunot no UR.

(2) Uzņēmuma pārstāvji ar paraksta tiesībām

Jānorāda informācija par pieteikuma parakstītāju.

Kopā ar	Paraksta Pieteikumu	
(nav uzstādīts)	<input checked="" type="checkbox"/> Jā	Labot Dzēst
Ielādēt amatpersonas no UR		Pievienot Pārstāvi

Attēls 101 – parakstītāja sadaļas aizpildīšana vai rediģēšana.

- a) **Uzņēmumu reģistrā reģistrēta amatpersona** - Ja pieteikumu paraksta amatpersona, kas reģistrēta Uzņēmumu reģistrā, nepieciešamos datus ielādē, nospiežot **Ielādēt amatpersonas no UR**.

! Pārstāvju sadaļas kolonnā “**Paraksta pieteikumu**” pie vajadzīgās personas jāieliek atzīme, tad “**atzīmēt**” nomainīs “**Jā**”

- b) **Persona, ko uzņēmuma amatpersona pilnvarojusi** - Ja pieteikumu paraksta amatpersona, kas nav reģistrēta Uzņēmumu reģistrā, informācija par parakstītāju jāievada, nospiežot **Pievienot pārstāvi**.

! Pilnvarotām personām (kuras nav reģistrētas UR) jāpievieno pilnvara (oriģinālais e-dokuments vai skenēta kopija), kas dod tiesības parakstīt pieteikumu uzņēmuma vārdā.

(3) Pievienotie dokumenti

Sadaļā atspoguļojas procesa gaitā jau pievienotie dokumenti. Ja pievienota **pilnvara reģistrācijas pieteikuma iesniedzējam**, ja reģistrācijas pieteikumu iesniedz persona, kas nav tiesīga pārstāvēt komersantu, tā šeit uzrādīsies.

Ja nepieciešams iesniegt papildus informāciju, pievienošanai jāizmanto spiedpoga **Pievienot dokumentu**.

Pievienotie dokumenti		
ID	Dokumenta nosaukums	Faila nosaukums
Nekas netika atrasts.		

Pievienot dokumentu

Attēls 102 – pievienotie dokumenti.

(4) Pieteikuma iesniegšana

(4.1) Apliecinājums par informācijas patiesumu

Jāieliek atzīme lodziņā pirms apliecinājuma.

☐ Apliecinu(-ām), ka norādītā informācija ir patiesa un sniedz pareizas ziņas par iepriekš minēto ražotāju un par to, kāda veida elektriskās un elektroniskās iekārtas ražotājs laidis Latvijas tirgū.

Attēls 103 – apliecinājums par informācijas patiesumu.

(4.2) Iesniegšana

Kad visi lauki aizpildīti un informācija pārbaudīta, jānospiež **Iesniegt**. Pēc iesniegšanas pieteikums būs pieejams izskatīšanai Reģistra administratoram. Ja pieteikumu nevēlaties reģistrēt, jāizvēlas **Dzēst**.

Iesniegt

Dzēst

Attēls 104 – spiedpogas Iesniegt un Dzēst.

4. PIETEIKUMA STATUSS

Kad pieteikums iesniegts, iespējams sekot līdz tā statusam.

Pieteikuma tips	Reģistrs	Statuss	Atjaunināts ↓↑	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Reģistrācijas pieteikums	Elektro	Iesniegts	25.02.2021 09:00	
Izmaiņu pieteikums	Elektro	Reģistrēts	25.02.2021 08:54	
Reģistrācijas pieteikums	Abos	Melnraksts	24.02.2021 13:04	

Attēls 105 – pieteikumu statusi.

Lai aplūkotu jebkurā statusā esoša pieteikuma informāciju, jāizmanto acs ikona.

- Melnraksts** – tiek piešķirts pēc reģistrācijas numura pārbaudes un saglabājas, kamēr pieteikums tiek iesniegts (arī pēc izešanas no sistēmas). Pieteikumā iespējams veikt izmaiņas, mainīt un papildināt norādīto informāciju uzspiežot uz acs ikonas vai izdzēst, izmantojot dzēšanas ikonu;
- Iesniegts** - Kad visi lauki aizpildīti, informācija pārbaudīta un nospiests **Iesniegt**, pieteikums pieejams izskatīšanai Reģistra administratoram;
- Saņemts** – Reģistra administrators pārbaudījis pieteikumu un apstiprinājis tā saņemšanu;
- Reģistrēts** – Pieteikumā sniegtā informācija reģistrēta. Lēmums par reģistrāciju nosūtīts uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi, kopija bez paraksta pieejama sadaļā Dati reģistrā, atverot, ražotāja kartiņu.
- Reģistrācija atteikta** – Pieteikumā sniegta reģistrācijai neatbilstoša informācija. Lēmums par reģistrācijas atteikumu nosūtīts uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi;
- Reģistrācija atlikta** – pieteikumā sniegta nepilnīga, kļūdaina informācija, pievienoti neatbilstoši dokumenti. Lai uzzinātu atlikšanas iemeslu, jānospiež uz acs ikonas. Informācija par reģistrācijas atlikšanu nosūtīta arī uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi
Lai labotu nekorekto informāciju, jāizmanto spiedpoga **Izveidot pieteikumu atkārtotai iesniegšanai**.

E-pieteikums

Atlikšanas iemesls

Nav pievienots apliecinājums.

Nepieciešams pievienot korekti noformētu, parakstītu apsaimniekotāja apliecinājumu.

Izveidot pieteikumu atkārtotai iesniegšanai

Attēls 106 – atlikšanas iemesls un atkārtota pieteikuma izveidošana.

5. ZIŅOJUMI

Ziņojumu iesniegšana un uzkrāto datu aplūkošana informācijas sistēmā iespējama tikai reģistrētiem lietotājiem.

7.1. Lietotāja reģistrācija un autorizācija

7.2. Ziņojumu sadaļā pieejamā informācija

(1) Ziņojumu sadaļas atvēršana

Lai nonāktu ziņojumu sadaļā, jāizmanto spiedpoga **Ziņojumi** pret nepieciešamo reģistru (Elektro vai Bateriju).

ID	Nosaukums	Reģistrs	Reģistrēts	Izslēgts	Pēdējās izmaiņas	
1939	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	Elektro	07.01.2016	Nē	07.01.2016	Ziņojumi Izmaiņas ▼
1940	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	Bateriju	07.01.2016	Nē	07.01.2016	Ziņojumi Izmaiņas ▼

Attēls 107 – Dati reģistrā.

(2) Ziņojumi sadaļā pieejamie dati

Atveras logs, kurā uzrādās visi izveidotie Ziņojumi, kā arī informācija par Ziņojumiem, kuru iesniegšanas termiņš ir nokavēts (ja tādi ir).

BR Ziņojumi Izveidot Ziņojumu

Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija






EEIRI RISKI

Neiesniegtie ziņojumi

[Nav ierakstu](#)

Attēls 108 – ziņojumu sadaļa, neiesniegtie ziņojumi.

Tiek rādīti ieraksti 1-15 no 15.

ID	Periods	Forma	Statuss	Iesniegts	Iesniedzējs	
13941	01.07.2020 - 31.12.2020	2. Ziņojums par Latvijā savāktu bateriju un akumulatoru atkritumu apjomu	Iesniegts	07.01.2021 08:55:32	Zaļā josta, SIA	
13940	01.07.2020 - 31.12.2020	1. Ziņojums par Latvijā tirgū laisto bateriju un akumulatoru apjomu	Iesniegts	07.01.2021 08:55:32	Zaļā josta, SIA	
12549	01.01.2020 - 30.06.2020	2. Ziņojums par Latvijā savāktu bateriju un akumulatoru atkritumu apjomu	Iesniegts	07.07.2020 10:27:36	Zaļā josta, SIA	
12548	01.01.2020 - 30.06.2020	1. Ziņojums par Latvijā tirgū laisto bateriju un akumulatoru atkritumu apjomu	Iesniegts	07.07.2020 10:27:35	Zaļā josta, SIA	
11121	01.07.2019 - 31.12.2019	2. Ziņojums par Latvijā savāktu bateriju un akumulatoru atkritumu apjomu	Iesniegts	07.01.2020 14:27:08	Zaļā josta, SIA	

Attēls 109 – ziņojumu sadaļa, iesniegtie ziņojumi.

Ja nepieciešams atrast konkrētu ziņojumu, pieejamas informācijas atlases un kārtošanas iespējas pēc **perioda, iesniegto Ziņojumu formas, statusa, iesniegšanas laika un iesniedzēja**. Detalizētāk par informācijas atlases izmantošanas iespējām skat. nodaļā [2.6. Informācijas sistēmā izmantotās standarta funkcionalitātes](#).

(3) Ziņojuma ieraksta atvēršana

Lai aplūkotu iesniegtos datus konkrētā Ziņojumā, jānospiež acs ikona.



7.3. Ziņojuma izveidošana

(1) Ziņojumu sadaļas atvēršana

Lai nonāktu ziņojumu sadaļā, jāizmanto spiedpoga **Ziņojumi** pret nepieciešamo reģistru (Elektro vai Bateriju).

Dati reģistrā

Tiek rādīti ieraksti 1-5 no 5.

ID	Uzņēmuma nosaukums	Reģistrācijas numurs	Reģistrs	Reģistrēts	Izslēgts	Pēdējās izmaiņas	
3093	SIA UZŅĒMUMS NNNN	4000000NNNN	Elektro	04.08.2022	Nē	04.08.2022	 Ziņojumi Izmaiņas
3092	SIA UZŅĒMUMS NNNN	4000000NNNN	Bateriju	04.08.2022	Nē	04.08.2022	 Ziņojumi Izmaiņas

Attēls 110 – Dati reģistrā.

(2) Ziņojuma ievades formas izveidošana

Lai izveidotu jaunu formu, kurā ievadīt Ziņojuma datus, jāizmanto spiedpoga **Izveidot Ziņojumu**.

Attēls 111 – ziņojuma izveidošana.

(2.1) Ziņojuma veida izvēle

Atvērsies izvēlne **Forma**. Nospiežot uz bultiņas, no saraksta jāizvēlas nepieciešamais ziņojums.

Attēls 112 – Ziņojuma formas izvēle.

(2.2) Ziņojuma perioda izvēle

Pēc formas izvēles, parādīsies Perioda izvēlne. Nospiežot uz bultiņas, izvēlēties nepieciešamo periodu

Attēls 113 – Ziņojuma perioda izvēlne.

(2.3) Ievades formas izveidošana

Pēc formas un perioda izvēles jāaktivizē spiedpoga **Izveidot**.

ID	Periods	Forma	Statuss	Iesniegts	Iesniedzējs
549	01.01.2015 - 30.06.2015	2	Iesniegts	03.07.2015 15:05:28	Ražotājs

Attēls 114 – ziņojuma izveidošana.

(3) Ziņojuma datu ievade

Atveras ziņojuma ievadīšanas tabula. Ievadiet nepieciešamās kategorijas un nospiediet **Saglabāt**.

Ja periodā darbība nav notikusi, ievadiet vērtību 0 vienā no kategorijām.

1.ziņojums. Latvijas tirgū laistais iekārtu daudzums

Iekārtu kategorija atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 8. jūlija noteikumu Nr.388 „Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un marķēšanas prasības un šo iekārtu atkritumu apsaimniekošanas prasības un kārtība” 2. pielikumam	Latvijas tirgū laisto iekārtu apjoms (kg)
1. Temperatūras maiņas iekārtas	<input type="text"/>
2. Ekrāni, monitori un iekārtas ar ekrānu, kura virsmas laukums ir lielāks nekā 100 kv. cm	<input type="text"/>
3. Spuldzes	<input type="text"/>
4. Liela izmēra iekārtas (vismaz viens ārējais izmērs pārsniedz 50 cm), tai skaitā mājaisaimniecības preces, informācijas tehnoloģiju un telesakaru iekārtas, patērētāju iekārtas, gaismekļi, skaņas vai attēlus demonstrējošas iekārtas, mūzikas ierīces, elektriski un elektroniski instrumenti, rotaļlietas, izklaides un sporta aprīkojums, medicīnas ierīces, monitoringa un kontroles instrumenti, automātiskie sadalītāji, ierīces elektriskās strāvas ražošanai un citas iekārtas (izņemot šā pielikuma 1., 2. un 3. kategorijā ietilpstošās iekārtas)	<input type="text"/>
5. Maza izmēra iekārtas (neviens ārējais izmērs nepārsniedz 50 cm), tai skaitā mājaisaimniecības preces, patērētāju iekārtas, gaismekļi, skaņas vai attēlus demonstrējošas iekārtas, mūzikas ierīces, elektriski un elektroniski instrumenti, rotaļlietas, izklaides un sporta aprīkojums, medicīnas ierīces, monitoringa un kontroles instrumenti, automātiskie sadalītāji, ierīces elektriskās strāvas ražošanai un citas iekārtas (izņemot šā pielikuma 1., 2., 3. un 6. kategorijā ietilpstošās iekārtas)	<input type="text"/>
6. Mazas informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju iekārtas (neviens ārējais izmērs nepārsniedz 50 cm)	<input type="text"/>
Kopā	

Saglabāt

Attēls 115 – ziņojuma datu ievadīšana un saglabāšana.

SVARĪGI! Ziņojums vēl nav iesniegts, lai ziņojums tiktu saņemts Reģistrā, jānospiež **Iesniegt**. Ja datus nepieciešams labot, jānospiež **Ievadīt datus**, tad nonāksiet atpakaļ datu ievades tabulā.

1.ziņojums. Latvijas tirgū laistais iekārtu daudzums

Iekārtu kategorija atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 8. jūlija noteikumu Nr.388 „Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un marķēšanas prasības un šo iekārtu atkritumu apsaimniekošanas prasības un kārtība” 2. pielikumam	Latvijas tirgū laisto iekārtu apjoms (kg)
1. Temperatūras maiņas iekārtas	15
2. Ekrāni, monitori un iekārtas ar ekrānu, kura virsmas laukums ir lielāks nekā 100 kv. cm	
3. Spuldzes	
4. Liela izmēra iekārtas (vismaz viens ārējais izmērs pārsniedz 50 cm), tai skaitā mājaisaimniecības preces, informācijas tehnoloģiju un telesakaru iekārtas, patērētāju iekārtas, gaismekļi, skaņas vai attēlus demonstrējošas iekārtas, mūzikas ierīces, elektriski un elektroniski instrumenti, rotaļlietas, izklaides un sporta aprīkojums, medicīnas ierīces, monitoringa un kontroles instrumenti, automātiskie sadalītāji, ierīces elektriskās strāvas ražošanai un citas iekārtas (izņemot šā pielikuma 1., 2. un 3. kategorijā ietilpstošās iekārtas)	135.2
5. Maza izmēra iekārtas (neviens ārējais izmērs nepārsniedz 50 cm), tai skaitā mājaisaimniecības preces, patērētāju iekārtas, gaismekļi, skaņas vai attēlus demonstrējošas iekārtas, mūzikas ierīces, elektriski un elektroniski instrumenti, rotaļlietas, izklaides un sporta aprīkojums, medicīnas ierīces, monitoringa un kontroles instrumenti, automātiskie sadalītāji, ierīces elektriskās strāvas ražošanai un citas iekārtas (izņemot šā pielikuma 1., 2., 3. un 6. kategorijā ietilpstošās iekārtas)	
6. Mazas informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju iekārtas (neviens ārējais izmērs nepārsniedz 50 cm)	
Kopā	150.2

Ievadīt Datus

Iesniegt

Attēls 116 – ziņojuma datu iesniegšana.





(4) Ziņojumu statusi

Pēc ziņojuma iesniegšanas nonāksiet atpakaļ ziņojumu sadaļā, kur var redzēt visus izveidotos ziņojumus.

Statuss **iesniegts** nozīmē, ka ziņojums nonācis Reģistrā.

Statuss **melnraksts** nozīmē, ka ziņojums nav iesniegts. To var rediģēt un pabeigt iesniegšanu, uzspiežot uz acs ikonas, vai izdzēst, izmantojot dzēšanas ikonu.

Tiek rādīti ieraksti 1-20 no 21.

ID	Periods	Forma	Statuss	Iesniegts	Iesniedzējs	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
58612	01.07.2020 - 31.12.2020	1. Ziņojums par Latvijas tirgū laisto iekārtu daudzumu	Melnraksts	(nav uzstādīts)	Ražotājs	 
58592	01.01.2020 - 30.06.2020	1. Ziņojums par Latvijas tirgū laisto iekārtu daudzumu	Iesniegts	09.02.2021 11:59:41	Ražotājs	
57097	01.01.2020 - 30.06.2020	3. Ziņojums par atkārtotai izmantošanai sagatavoto, pārstrādāto un reģenerēto iekārtu atkritumu daudzumu	Iesniegts	03.11.2020 15:26:30	SIA Eco Point	

Attēls 117 – ziņojumu statusi.