

INFORMATION on HOW TO COMPLETE ONLINE FORM of Battery or accumulator producer's REGISTRATION APPLICATION on <http://eeiri.lursoft.lv/>

1. Online application is possible only for registered users. If user is not registered on data base, username and password need to be acquired on home page www.elektroregistrs.lv/about-register/en by pressing button **Register** on right bottom corner.

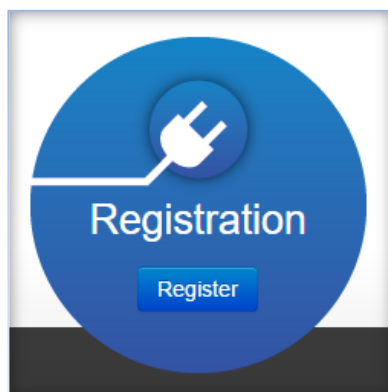


Illustration 1

2. After pressing button need to fill requested data. To fill in information about foreign company put check mark ☒ next to *Not registered in Latvia*. When filled press **Send**. Administrator will receive information and after processing of data username and link for password setting will be sent to indicated email.

Reģistrējies


Reģistrācijas numurs	Vārds
<input type="text" value="Registration number"/>	<input type="text" value="Name ..."/>
<input checked="" type="checkbox"/> Not registered in Latvia	
Enterprise name	Uzvārds
<input type="text" value="Enterprise name ..."/>	<input type="text" value="Surname ..."/>
Uzņēmuma juridiskā adrese	Telephone
<input type="text" value="Uzņēmum a juridiskā adrese ..."/>	<input type="text" value="Telephone ..."/>
Personas kods	E-mail
<input type="text" value="Personal identification number"/>	<input type="text" value="e-mail..."/>
<input type="checkbox"/> I am authorized to submit registration application of the company	
	<input type="text" value="Code ..."/> <input type="button" value="Send"/>

Illustration 2

3. To get on authorization page press button **Sign in** on homepage www.elektroregistrs.lv/about-register/en on right upper corner.

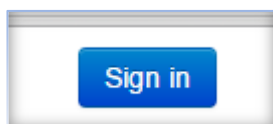


Illustration 3

4. Then fill in received username and created password and press **Autorizēties**.

The form is titled 'Autorizēties' and is part of the 'EEIR' system. It contains two input fields: 'Lietotāja vārds' (Username) and 'Parole' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'Atcerēties mani uz šī datora' (Remember me on this computer). A link 'Ja Jūs aizmirsāt savu paroli, to var Atjaunot šeit.' (If you forgot your password, you can reset it here) is located below the checkbox. At the bottom is a blue 'Autorizēties' button.

Illustration 4

5. After authorization before further actions role must be chosen.

The screen is titled 'Loma turpmāk' (Role further). It asks the user to 'Lūdzu izvēlēties lomu, ar kuru turpināsiet!' (I request you to choose the role you will continue with!). There are three radio button options: 'Ražotājs' (Producer), 'Apsaimniekotājs' (Waste management company), and 'Pilnvarotais pārstāvis' (Authorized representative). A blue 'Apstiprināt' (Confirm) button is at the bottom left. On the right, there is a light blue box with detailed descriptions for each role: 'Ražotājs' (Producer) includes criteria for registered companies in Latvia and foreign companies; 'Apsaimniekotājs' (Waste management company) describes the role in handling electrical and electronic equipment waste; 'Pilnvarotais pārstāvis' (Authorized representative) describes the role in representing foreign producers in Latvia.

Illustration 5

A. Ražotājs - role of Producer.

- For companies registered in Latvia who correspond to status of Electrical and Electronic Equipment (EEE) Producers and/or to status of Battery or accumulator producer;
- For foreign companies who corresponds to status of Battery or accumulator producer.

B. Pilnvarotais pārstāvis - role of authorized representative.

A person who carries out commercial activities in Latvia and who, based on a written authorization, takes over the obligations of a foreign EEE producer in Latvia for the fulfilment of EEE waste management requirements.

C. Apsaimniekotājs - Waste management company.

To register foreign company on the Register of Battery or accumulator producers, choose role **Ražotājs**.

6. Menu for choosing application form will open. For registration of foreign enterprise press arrow next to **Ārvalstu uzņēmumam**. Then choose *Bateriju vai akumulatoru ražotāju reģistrs*.

The screenshot shows the top navigation bar with 'EEIRR un BARR' on the left, 'Ražotājs' in the center, and 'Ziņojumu statistika' and 'Name Surname' on the right. Below the navigation bar is a breadcrumb trail 'Sākums / Ražotājs'. The main heading is 'Dati reģistrā'. Below this is a table with columns: ID, Uzņēmuma nosaukums, Reģistrācijas numurs, Reģistrs, Reģistrēts, Izslēgts, and Pēdējās izmaiņas. The 'Reģistrs' column has a dropdown menu. Below the table is a message 'Nekas netika atrasts.' At the bottom, there is a section 'Pieteikumi' with three buttons: 'Reģistrācijas pieteikums', 'Latvijas uzņēmumam', and 'Ārvalstu uzņēmumam'. A tooltip for the 'Ārvalstu uzņēmumam' button shows 'Bateriju vai akumulatoru ražotāju reģistrs'.

Illustration 6

7. System will show screen for adding basic data about company.
Mark ☒ if agree that the information provided by the company to Battery or accumulator producer register about the waste collection, recycling and export volumes will be published as unclassified information.

To save and continue press **Saglabāt un Turpināt**.

The screenshot shows the 'Bateriju vai akumulatoru ražotāju reģistrs' form. The title is 'Bateriju vai akumulatoru ražotāju reģistrs' and the subtitle is 'Jauns Pieteikums Ārvalstīs Reģistrētam Uzņēmumam'. The form has four sections: 'Valsts' with a dropdown menu showing 'Polijas Republika'; 'Nosaukums' with a text input field 'Company name'; 'Oriģinālais reģistrācijas numurs' with a text input field 'PL000000000 (fill in original registration number of your company on your country)'; and 'Adrese' with a text input field 'Address (street| City, ZIP code)'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Piekrītu, ka elektrisko un elektronisko iekārtu ražotāju reģistrā iesniegtā informācija par Latvijas tirgū piedāvāto elektrisko un elektronisko iekārtu, bateriju un akumulatoru daudzumu un par elektrisko un elektronisko iekārtu, bateriju un akumulatoru atkritumu savākšanas, pārstrādes un eksporta apjomiem tiek publicēta kā vispārpieejama informācija'. A blue button 'Saglabāt un Turpināt' is at the bottom right.

Illustration 7

8. In next screen profile of producer will open. Basic data will be taken from previous menus the rest information need to be filled in.

Pieteikuma pamatdati

Dokumenta Tips	Reģistrācijas pieteikums
Reģistrs	Bateriju vai akumulatoru ražotāju reģistrs
Statuss	Melnraksts
Piekrītu informāciju publicēšanai	Jā

Uzņēmuma dati

Uzņēmuma nosaukums	Company name
Reģistrācijas numurs	PL366666666
Adrese	Address (street, City, ZIP code)
Valsts	Polijas Republika
Oriģinālais reģistrācijas numurs	366666666
Uzņēmuma oficiālā e-pasta adrese	

Kontaktinformācija

Vārds	Uzvārds	Darba tālruna numurs	Darba e-pasta adrese	Darba adrese	Tīmekļvietnes adrese	
Nekas netika atrasts.						

Pievienot kontaktpersonu

Bankas rekvizīti

Bankas Nosaukums	SWIFT Kods	Konta numurs (IBAN)	
Nekas netika atrasts.			

Pievienot Bankas Kontu

Uzņēmuma pārstāvji ar paraksta tiesībām

ID	Vārds	Uzvārds	Personas Kods	Amats	Kopā ar	Paraksta Pieteikumu	
Nekas netika atrasts.							

☐ Apliecinu(ām), ka norādītā informācija par pārstāvi ir aktuāla.

Pievienot Pārstāvi

Bateriju un akumulatoru veidi

Kategorija / Kods	Apcelminlekošana	
Nekas netika atrasts.		

Pievienot Kategoriju

Bateriju Zīmoli

Zīmola Nosaukums	
Nekas netika atrasts.	

Pievienot Zīmolu

Pievienotie dokumenti

ID	Dokumenta nosaukums	Failla nosaukums	
Nekas netika atrasts.			

Illustration 8

9. To add **contact information** press **Pievienot kontaktpersonu** (add contact person).

The screenshot shows a form titled 'Kontaktinformācija'. It has a table-like structure with columns: 'Vārds', 'Uzvārds', 'Tālrunis', 'Fakss', 'E-pasts', and 'WWW'. Below the table is a text area with the placeholder 'Nekas nav atrasts.'. A blue button labeled 'Pievienot kontaktpersonu' is located at the bottom right.

Illustration 9

10. New screen will open where fill in contact information. To save press **Saglabāt**.

The screenshot shows a form titled 'Pievienot kontaktpersonu'. It contains several input fields with labels: 'Vārds' (Name), 'Uzvārds' (Surname), 'Tālrunis' (2925454), 'Fakss', 'E-pasts' (email@email.com), and 'WWW' (www.homepage.com). A green button labeled 'Saglabāt' is at the bottom right.

Illustration 10

11. To add **Bank details** press **Pievienot Bankas Kontu** (add bank account).

The screenshot shows a form titled 'Bankas rekvizīti'. It has a table-like structure with columns: 'Bankas Nosaukums', 'SWIFT Kods', and 'Konta numurs (IBAN)'. Below the table is a text area with the placeholder 'Nekas nav atrasts.'. A blue button labeled 'Pievienot Bankas Kontu' is located at the bottom right.

Illustration 11

12. New screen will open where fill in bank details. Choose bank form list, if not listed choose “Cita banka”. To save press **Pievienot bankas kontu**.

Pievienot Bankas Kontu

Banka
Swedbank, AS

SWIFT Kods
HABALV22

Konta numurs (IBAN)
LV20HABA0551014998767

Pievienot Bankas Kontu

Illustration 12

13. Information about **the person or persons who represents company** (have rights to sign in the name of company) **need to be added by** pressing **Pievienot pārstāvi**.

Uzņēmuma pārstāvji ar paraksta tiesībām

ID	Vārds	Uzvārds	Personas Kods	Amats	Kopā ar	Paraksta Pieteikumu
Nekas netika atrasts.						

☐ Apliecinu(ām), ka norādītā informācija par pārstāvi ir aktuāla.

Pievienot Pārstāvi

Illustration 13

14. New screen will open where fill in information about company’s representative. Mark ✓ to indicate that this person signs application. If available add power of attorney. To save press **Pievienot Pārstāvi**.

Pievienot Pārstāvi

Vārds
Name

Uzvārds
Surname

Personas Kods
11111-11111

Amats
Position

☐ Paraksta Pieteikumu

Pilnvara reģistrācijas pieteikuma iesniedzējam, ja reģistrācijas pieteikumu iesniedz persona, kas nav tiesīga pārstāvēt komersantu

Izvēlēties failu Nav izvēlēts neviens fails

Pievienot Pārstāvi

Illustration 14

15. To add **categories and types** of Batteries and accumulators put on market press **Pievienot kategoriju**.

Kategorija / Kods	Apsaimniekošana
Nekas netika atrasts.	

Pievienot Kategoriju

Illustration 15

16. New screen will open where fill in information about category. If company puts on market several categories, information needs to be added separately about each of them.

On **Kategorija / Kods** need to choose category about which will be filled information. Subcategories (by chemistry of batteries) can be indicated, but it is optional. Can leave *Visas Apkašketgorijas* (all subcategories).

On **Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas kods** need to choose waste management way of category. **If company has signed agreement with the BA collection system, choose ensuring code 5.3. Data about agreement and confirmation paper from WEEE Collection system must be added.** To add confirmation, press arrow and *Pievienot jaunu*.

Pievienot Kategoriju

Kategorija / Kods

1. Pārmēsājamas baterijas vai akumulatori

Visas Apakšketgorijas

Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas kods

5.3. bateriju un akumulatoru atkritumu apsaimniekošanas komercsabiedrība, ar kuru ražotājs noslēdzis līgumu

Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju

Līgums

--- Pievienot jaunu ---

Iesniegt

Illustration 16

17. Additional screen will open where fill in information about waste collection system and upload confirmation paper. Choose collection system from list by pressing arrow. To save press **Saglabāt**.

Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju

Apliecinājums

--- Pievienot jaunu ---

Apsaimniekotājs (Waste collection system)

LATVIJAS ZAĻAIS PUNKTS, AS

Apliecinājuma numurs (confirmation number)

LZP

Līguma Noslēgšanas Datums (Date on which the Agreement is signed)

13.08.2015

Spēkā No (Effective from date)

01.10.2015

Spēkā Līdz (in effect until)

Apsaimniekotāja apliecinājums par līguma noslēgšanu

Izvēlēties failu Nav izvēlēts neviens fails

Ir jāaizpilda „Apsaimniekotāja apliecinājums par līguma noslēgšanu”.
(Browse file)

Saglabāt

Illustration 17

18. If other categories have the same waste collection system, from section **Līgums** need to choose previously uploaded confirmation. It's not necessary to upload it repeatedly.

Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas kods

3.3. elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanas komercsabiedrība, ar kuru ražotājs noslēdz

Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju

Līgums

--- Pievienot jaunu

Apliecinājums. Nr: 1-15/294

Saglabāt

Illustration 18

19. To add **brand name** press **Pievienot Zīmolu**.

Zīmola Nosaukums	
Nekas netika atrasts.	

Pievienot Zīmolu

Illustration 19

20. For adding several brand names use , to delete use , to save press **Pievienot**.

Zīmola Nosaukums	
Duracell	
Samsung	

Pievienot

Illustration 20

21. **IMPORTANT!** Document which confirms prepayment of BA data maintenance must be added in section **Pievienotie dokumenti**. Otherwise, it won't be possible to submit application. To upload payment confirmation, press **Pievienot dokumentu**.

ID	Dokumenta nosaukums	Faila nosaukums
Nekas nav atrasts.		

Pievienot dokumentu

Iesniegt Dzēst

Illustration 21

22. New screen will open for uploading and adding information about document. Choose document type from list by pressing arrow. To save press **Pievienot dokumentu**.

Pievienot dokumentu

Dokumenta tips

Priekšapmaksas veikšanas apliecinājuma dokuments par bateriju vai akumulatoru ražotāja datu u...

Dokumenta nosaukums

Payment confirmation (from bank application)

Dokumenta numurs

File

Choose File No file chosen

Ir jāaizpilda File.

Pievienot dokumentu

Illustration 22

23. When all profile is completed and information checked, mark ✓ to confirm that all indicated information is submit application with pressing **Iesniegt**. After submitting application will be available to administrator of Register.

Pievienotie dokumenti

ID	Dokumenta nosaukums	Faila nosaukums	
17857	Apliecinājums, Nr.: VKP-0751	D-Ligums Testiem.docx	
17858	Payment confirmation (from bank application), Nr.: 33	D-maksajums testiem.docx	Dzēst

Pievienot dokumentu

☐ Apliecinu(-ām), ka norādītā informācija ir patiesa un sniedz pareizas ziņas par iepriekš minēto ražotāju un par to, kāda veida elektriskās un elektroniskās iekārtas ražotājs laidis Latvijas tirgū.

Iesniegt Dzēst

Illustration 23

24. When application is submitted, it's possible to keep track of the status:
- Iesniegts* – submitted
 - Reģistrēts* – Registered
 - Reģistrācija atlikta* - Registration postponed
 - Reģistrācija atteikta* – Registration refused
 - Melnraksts* – draft – it means that application hasn't been submitted. It can be edited and finished by pressing eye image or deleted with dustbin image.

EEIR

Ražotājs Iziet (Vārds Uzvārds)

Galvenā / Ražotājs

Dati reģistrā

Tiek rādīti ieraksti 1-2 no 2.

ID	Nosaukums	Reģistrs	Reģistrēts	Izslēgts	Pēdējās izmaiņas	
1939	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	Elektro	07.01.2016	Nē	07.01.2016	Ziņojumi Izmaiņas
1940	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	Bateriju	07.01.2016	Nē	07.01.2016	Ziņojumi Izmaiņas

Pieteikumi

Reģistrācijas pieteikums: Latvijas uzņēmumam Ārvalstu uzņēmumam Ārvalstu uzņēmuma pārstāvim

Tiek rādīti ieraksti 1-3 no 3.

ID	Uzņēmuma nosaukums	Pieteikuma tips	Reģistrs	Statuss	Atjaunināts	
2252	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	Reģistrācijas pieteikums	Abos	Reģistrēts	07.01.2016 16:29	
2251	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	Reģistrācijas pieteikums	Abos	Melnraksts	07.01.2016 16:24	
2249	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	Reģistrācijas pieteikums	Abos	Reģistrācija atlikta	07.01.2016 16:23	

Illustration 24

25. To log out from information system press on arrow next to your name and surname at the right corner and choose Iziet (Log out).

Ražotājs Ziņojumu statistika Name Surname

Lomas maiņa

Iziet (Name Surname)

Illustration 25

Signed decision along with invoice about pre-paid amount will be sent on indicated contact email in 5 working days after registration.