

**INFORMATION on HOW TO COMPLETE ONLINE FORM of Battery or accumulator producer's REGISTRATION APPLICATION on <http://eeiri.lursoft.lv/>**

1. Online application is possible only for registered users. If user is not registered on data base, username and password need to be acquired on home page [www.elektroregistrs.lv/about-register/en](http://www.elektroregistrs.lv/about-register/en) by pressing button **Register** on right bottom corner.

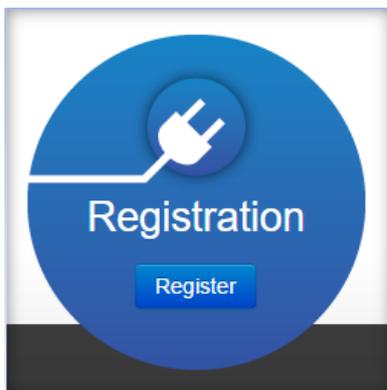


Illustration 1

2. After pressing button need to fill requested data. To fill in information about foreign company put check mark  next to *Not registered in Latvia*. When filled press **Send**. Administrator will receive information and after processing of data username and link for password setting will be sent to indicated email.

**Reģistrējies**

Reģistrācijas numurs <input type="text" value="Registration number"/> <input type="button" value="Pārbaudīt UR"/>	Vārds <input type="text" value="Name ..."/>
<input checked="" type="checkbox"/> Not registered in Latvia	
Enterprise name <input type="text" value="Enterprise name ..."/>	Uzvārds <input type="text" value="Surname ..."/>
Uzņēmuma juridiskā adrese <input type="text" value="Uzņēmum a juridiskā adrese ..."/>	Telephone <input type="text" value="Telephone ..."/>
Personas kods <input type="text" value="Personal identification number"/>	E-mail <input type="text" value="e-mail..."/>
<input type="checkbox"/> I am authorized to submit registration application of the company	
 <input type="text" value="Code ..."/>	<input type="button" value="Send"/>

Illustration 2

3. To get on authorization page press button **Sign in** on homepage [www.elektroregistrs.lv/about-register/en](http://www.elektroregistrs.lv/about-register/en) on right upper corner.



Illustration 3

4. Then fill in received username and created password and press **Autorizēties**.

The image shows a web form for authorization. At the top, it says "EEIR". The main heading is "Autorizēties". Below the heading are two input fields: "Lietotāja vārds" (Username) and "Parole" (Password). There is a checkbox labeled "Atcerēties mani uz šī datora" (Remember me on this device). Below the checkbox is a link: "Ja Jūs aizmirsāt savu paroli, to var [Atjaunot šeit](#)." At the bottom of the form is a blue button labeled "Autorizēties".

Illustration 4

5. After authorization before further actions role must be chosen.

The image shows a page titled "Loma turpmāk" (Role further). It asks the user to select a role: "Lūdzu izvēlēties lomu, ar kuru turpināsiet!". There are three radio button options: "Ražotājs" (Producer), "Apsaimniekotājs" (Waste management company), and "Pilnvarotais pārstāvis" (Authorized representative). There is a blue button labeled "Apstiprināt" (Confirm). To the right, there are three sections of text: "Ražotājs" (Producer) with two bullet points, "Apsaimniekotājs" (Waste management company) with one bullet point, and "Pilnvarotais pārstāvis" (Authorized representative) with one paragraph.

Illustration 5

**A. Ražotājs** - role of Producer.

- For companies registered in Latvia who correspond to status of Electrical and Electronic Equipment (EEE) Producers and/or to status of Battery or accumulator producer;
- For foreign companies who corresponds to status of Battery or accumulator producer.

**B. Pilnvarotais pārstāvis** - role of authorized representative.

A person who carries out commercial activities in Latvia and who, based on a written authorization, takes over the obligations of a foreign EEE producer in Latvia for the fulfilment of EEE waste management requirements.

**C. Apsaimniekotājs** - Waste management company.

To register foreign company on the Register of Battery or accumulator producers, choose role **Ražotājs**.

- Menu for choosing application form will open. For registration of foreign enterprise press arrow next to **Ārvalstu uzņēmumam**. Then choose *Bateriju vai akumulatoru ražotāju reģistrs*.

EEIRR un BARR Ražotājs Ziņojumu statistika Name Surname

Sākums / Ražotājs

## Dati reģistrā

ID	Uzņēmuma nosaukums	Reģistrācijas numurs	Reģistrs	Reģistrēts	Izslēgts	Pēdējās izmaiņas

Nekas netika atrasts.

Pieteikumi

Reģistrācijas pieteikums Latvijas uzņēmumam Ārvalstu uzņēmumam

Bateriju vai akumulatoru ražotāju reģistrs

Illustration 6

- System will show screen for adding basic data about company. Mark  if agree that the information provided by the company to Battery or accumulator producer register about the waste collection, recycling and export volumes will be published as unclassified information.

To save and continue press **Saglabāt un Turpināt**.

## Bateriju vai akumulatoru ražotāju reģistrs

Jauns Pieteikums Ārvalstīs Reģistrētam Uzņēmumam

**Valsts**  
Polijas Republika

**Nosaukums**  
Company name

**Oriģinālais reģistrācijas numurs**  
PL000000000 (fill in original registration number of your company on your country)

**Adrese**  
Address (street| City, ZIP code)

Piekrītu, ka elektrisko un elektronisko iekārtu ražotāju reģistrā iesniegtā informācija par Latvijas tirgū piedāvāto elektrisko un elektronisko iekārtu, bateriju un akumulatoru daudzumu un par elektrisko un elektronisko iekārtu, bateriju un akumulatoru atkritumu savākšanas, pārstrādes un eksporta apjomiem tiek publicēta kā vispārpieejama informācija

Saglabāt un Turpināt

Illustration 7

8. In next screen profile of producer will open. Basic data will be taken from previous menus the rest information need to be filled in.

### Pieteikuma pamatdati

Dokumenta Tips	Reģistrācijas pieteikums
Reģistrs	Bateriju vai akumulatoru ražotāju reģistrs
Statuss	Melnraksts
Pieliktu informāciju publicēšanai	Jā

### Uzņēmuma dati

Uzņēmuma nosaukums	Company name
Reģistrācijas numurs	PL366666666
Adrese	Address (street, City, ZIP code)
Valsts	Polijas Republika
Oriģinālais reģistrācijas numurs	366666666
Uzņēmuma oficiālā e-pasta adrese	

### Kontakinformācija

Vārds	Uzvārds	Darba tālruna numurs	Darba e-pasta adrese	Darba adrese	Tīmekļvietnes adrese
Nekas netika atrasts.					

[Pievienot kontaktpersonu](#)

### Bankas rekvizīti

Bankas Nosaukums	SWIFT Kods	Konta numurs (IBAN)
Nekas netika atrasts.		

[Pievienot Bankas Kontu](#)

### Uzņēmuma pārstāvji ar paraksta tiesībām

ID	Vārds	Uzvārds	Personas Kods	Amats	Kopā ar	Paraksta Pieteikumu
Nekas netika atrasts.						

Apliecinu(ām), ka norādītā informācija par pārstāvi ir aktuāla.

[Pievienot Pārstāvi](#)

### Bateriju un akumulatoru veidi

Kategorija / Kods	Apceltniekošana
Nekas netika atrasts.	

[Pievienot Kategoriju](#)

### Bateriju Zīmoli

Zīmola Nosaukums
Nekas netika atrasts.

[Pievienot Zīmolu](#)

### Pievienotie dokumenti

ID	Dokumenta nosaukums	Faila nosaukums
Nekas netika atrasts.		

Illustration 8

9. To add **contact information** press **Pievienot kontaktpersonu** (add contact person).

Vārds	Uzvārds	Tālrunis	Fakss	E-pasts	WWW
Nekas nav atrasts.					

Pievienot kontaktpersonu

Illustration 9

10. New screen will open where fill in contact information. To save press **Saglabāt**.

Pievienot kontaktpersonu

Vārds  
Name

Uzvārds  
Surname

Tālrunis  
2925454

Fakss

E-pasts  
email@email.com

WWW  
www.homepage.com

Saglabāt

Illustration 10

11. To add **Bank details** press **Pievienot Bankas Kontu** (add bank account).

Bankas Nosaukums	SWIFT Kods	Konta numurs (IBAN)
Nekas nav atrasts.		

Pievienot Bankas Kontu

Illustration 11

12. New screen will open where fill in bank details. Choose bank form list, if not listed choose “Cita banka”. To save press **Pievienot bankas kontu**.

**Pievienot Bankas Kontu**

**Banka**  
Swedbank, AS

**SWIFT Kods**  
HABALV22

**Konta numurs (IBAN)**  
LV20HABA0551014998767

Pievienot Bankas Kontu

Illustration 12

13. Information about **the person or persons who represents company** (have rights to sign in the name of company) **need to be added by pressing **Pievienot pārstāvi****.

**Uzņēmuma pārstāvji ar paraksta tiesībām**

ID	Vārds	Uzvārds	Personas Kods	Amats	Kopā ar	Paraksta Pieteikumu
Nekas netika atrasts.						

Apliecinu(ām), ka norādītā informācija par pārstāvi ir aktuāla.

Pievienot Pārstāvi

Illustration 13

14. New screen will open where fill in information about company’s representative. Mark ✓ to indicate that this person signs application. If available add power of attorney. To save press **Pievienot Pārstāvi**.

**Pievienot Pārstāvi**

**Vārds**  
Name

**Uzvārds**  
Surname

**Personas Kods**  
11111-111111

**Amats**  
Position

Paraksta Pieteikumu

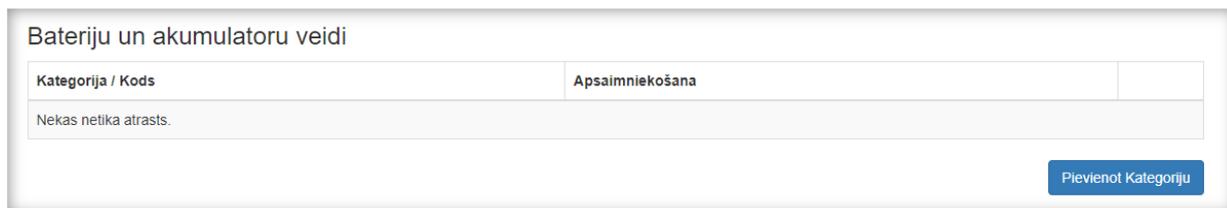
Pilnvara reģistrācijas pieteikuma iesniedzējam, ja reģistrācijas pieteikumu iesniedz persona, kas nav tiesīga pārstāvēt komersantu

Izvēlēties failu | Nav izvēlēts neviens fails

Pievienot Pārstāvi

Illustration 14

15. To add **categories and types** of Batteries and accumulators put on market press **Pievienot kategoriju**.



Kategorija / Kods	Apsaimniekošana
Nekas netika atrasts.	

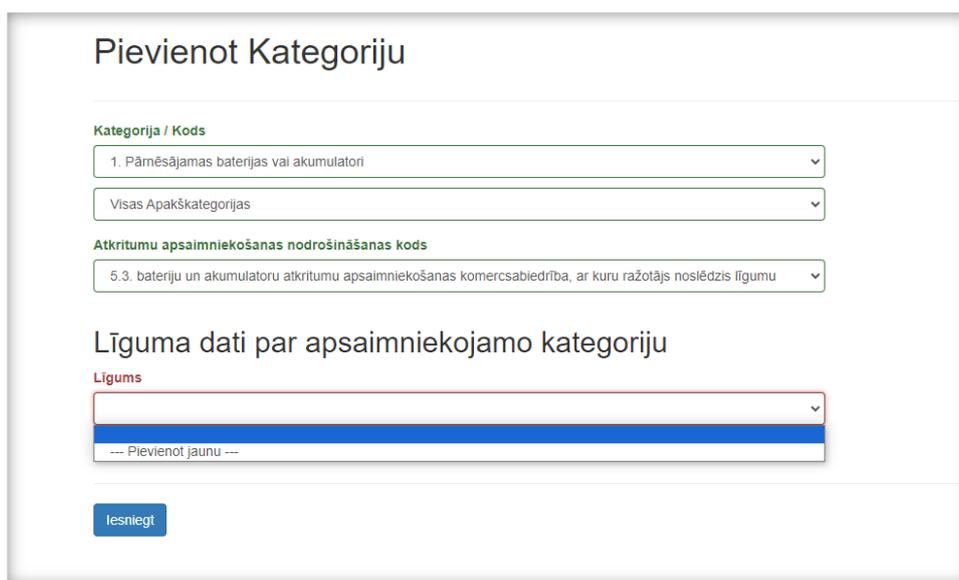
Pievienot Kategoriju

Illustration 15

16. New screen will open where fill in information about category. If company puts on market several categories, information needs to be added separately about each of them.

On **Kategorija / Kods** need to choose category about which will be filled information. Subcategories (by chemistry of batteries) can be indicated, but it is optional. Can leave *Visas Apakšketgorijas* (all subcategories).

On **Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas kods** need to choose waste management way of category. **If company has signed agreement with the BA collection system, choose ensuring code 5.3. Data about agreement and confirmation paper from WEEE Collection system must be added.** To add confirmation, press arrow and *Pievienot jaunu*.



Pievienot Kategoriju

Kategorija / Kods

1. Pārmēsājamas baterijas vai akumulatori

Visas Apakšketgorijas

Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas kods

5.3. bateriju un akumulatoru atkritumu apsaimniekošanas komercsabiedrība, ar kuru ražotājs noslēdzis līgumu

Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju

Līgums

-- Pievienot jaunu --

Iesniegt

Illustration 16

17. Additional screen will open where fill in information about waste collection system and upload confirmation paper. Choose collection system from list by pressing arrow. To save press **Saglabāt**.

**Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju**

**Apliecinājums**

--- Pievienot jaunu ---

**Apsaimniekotājs** (Waste collection system)

LATVIJAS ZAĻAIS PUNKTS, AS

**Apliecinājuma numurs** (confirmation number)

LZP

**Līguma Noslēgšanas Datums** (Date on which the Agreement is signed)

13.08.2015

**Spēkā No** (Effective from date)

01.10.2015

**Spēkā Līdz** (in effect until)

**Apsaimniekotāja apliecinājums par līguma noslēgšanu**

Izvēlēties failu Nav izvēlēts neviens fails

Ir jāaizpilda „Apsaimniekotāja apliecinājums par līguma noslēgšanu”.  
(Browse file)

**Saglabāt**

Illustration 17

18. If other categories have the same waste collection system, from section **Līgums** need to choose previously uploaded confirmation. It's not necessary to upload it repeatedly.

**Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanas kods**

3.3. elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanas komercsabiedrība, ar kuru ražotājs noslēdz

**Līguma dati par apsaimniekojamo kategoriju**

**Līgums**

--- Pievienot jaunu  
Apliecinājums. Nr: 1-15/294  
Saglabāt

Illustration 18

19. To add **brand name** press **Pievienot Zīmolu**.

Zīmola Nosaukums	
Nekas netika atrasts.	

Pievienot Zīmolu

Illustration 19

20. For adding several brand names use **+**, to delete use **-**, to save press **Pievienot**.

Zīmola Nosaukums
Duracell
Samsung

Pievienot

Illustration 20

21. **IMPORTANT!** Document which confirms prepayment of BA data maintenance must be added in section **Pievienotie dokumenti**. Otherwise, it won't be possible to submit application. To upload payment confirmation, press **Pievienot dokumentu**.

ID	Dokumenta nosaukums	Faila nosaukums
Nekas nav atrasts.		

Pievienot dokumentu

Iesniegt Dzēst

Illustration 21

22. New screen will open for uploading and adding information about document. Choose document type from list by pressing arrow. To save press **Pievienot dokumentu**.

**Pievienot dokumentu**

**Dokumenta tips**  
Priekšapmaksas veikšanas apliecinājuma dokuments par bateriju vai akumulatoru ražotāja datu u. ▾

**Dokumenta nosaukums**  
Payment confirmation (from bank application)

**Dokumenta numurs**

**File**  
Choose File No file chosen  
Ir jāaizpilda File.

Pievienot dokumentu

Illustration 22

23. When all profile is completed and information checked, mark ✓ to confirm that all indicated information is submit application with pressing **Iesniegt**. After submitting application will be available to administrator of Register.

**Pievienotie dokumenti**

ID	Dokumenta nosaukums	Faila nosaukums	
17857	Apliecinājums, Nr.: VKP-0751	D-Līgums Testiem.docx	↓
17858	Payment confirmation (from bank application), Nr.: 33	D-maksajums testiem.docx	↓ Dzēst

Pievienot dokumentu

Apliecinu(-ām), ka norādītā informācija ir patiesa un sniedz pareizas ziņas par iepriekš minēto ražotāju un par to, kāda veida elektriskās un elektroniskās iekārtas ražotājs laidis Latvijas tirgū.

Iesniegt Dzēst

Illustration 23

24. When application is submitted, it's possible to keep track of the status:
- Iesniegts* – submitted
  - Reģistrēts* – Registered
  - Reģistrācija atlikta* - Registration postponed
  - Reģistrācija atteikta* – Registration refused
  - Melnraksts* – draft – it means that application hasn't been submitted. It can be edited and finished by pressing eye image or deleted with dustbin image.

The screenshot shows the EEIR system interface. At the top, there is a navigation bar with 'EEIR' on the left and 'Ražotājs' and 'Iziet (Vārds Uzvārds)' on the right. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Galvenā / Ražotājs'. The main content area is titled 'Dati reģistrā' and displays a table of registration data. Below this, there is a section titled 'Pieteikumi' with a filter for 'Reģistrācijas pieteikums' and a dropdown menu for 'Latvijas uzņēmumam'. Below the filter, there is a table of application status data.

ID	Nosaukums	Reģistrs	Reģistrēts	Izslēgts	Pēdējās izmaiņas	
1939	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	Elektro	07.01.2016	Nē	07.01.2016	Ziņojumi  Izmaiņas
1940	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	Bateriju	07.01.2016	Nē	07.01.2016	Ziņojumi  Izmaiņas

ID	Uzņēmuma nosaukums	Pieteikuma tips	Reģistrs	Statuss	AĶuaināts	
2252	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	Reģistrācijas pieteikums	Abos	Reģistrēts	07.01.2016 16:29	
2251	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	Reģistrācijas pieteikums	Abos	Melnraksts	07.01.2016 16:24	
2249	Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija	Reģistrācijas pieteikums	Abos	Reģistrācija atlikta	07.01.2016 16:23	

Illustration 24

25. To log out from information system press on arrow next to your name and surname at the right corner and choose Iziet (Log out).

The screenshot shows the user profile dropdown menu. The menu is open, showing the user's name and surname 'Name Surname' and a dropdown arrow. Below the name, there are two options: 'Lomas maiņa' and 'Iziet (Name Surname)'. The 'Iziet (Name Surname)' option is highlighted.

Illustration 25

Signed decision along with invoice about pre-paid amount will be sent on indicated contact email in 5 working days after registration.